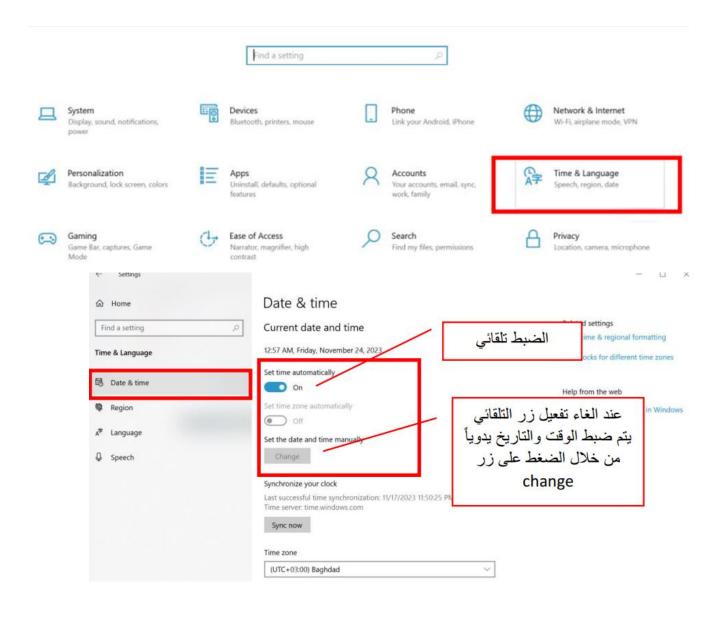
#### التاريخ والوقت Date and Time

للتحكم بالوقت والتاريخ نتبع الخطوات كما في الصور التالية:

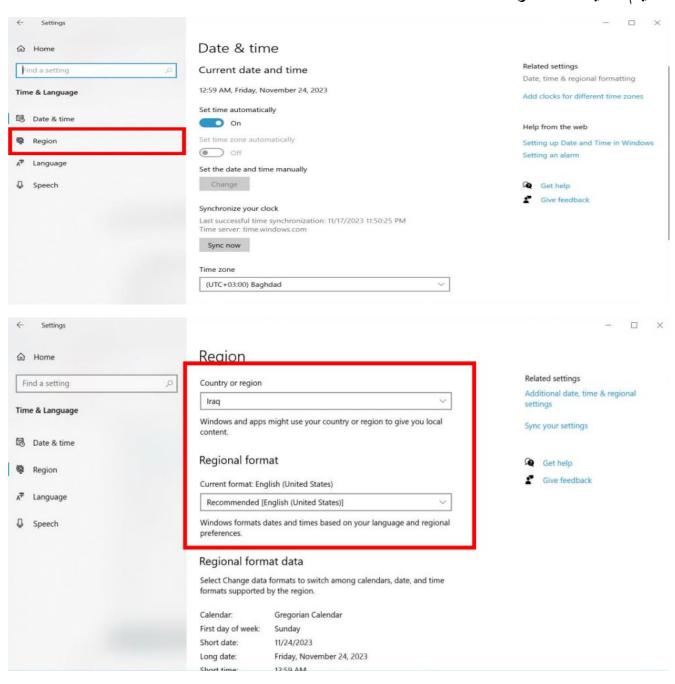
- من لوحة التحكم اختر ايقونة Date and Time.
- سوف تفتح نافذة على يسار الشاشة نختار Date and Time.
- يتم ضبط الوقت تلقائى اعتمادا على الشبكة او يمكن ضبطه يدويا.



## تغيير المنطقة واللغة Region and Languge

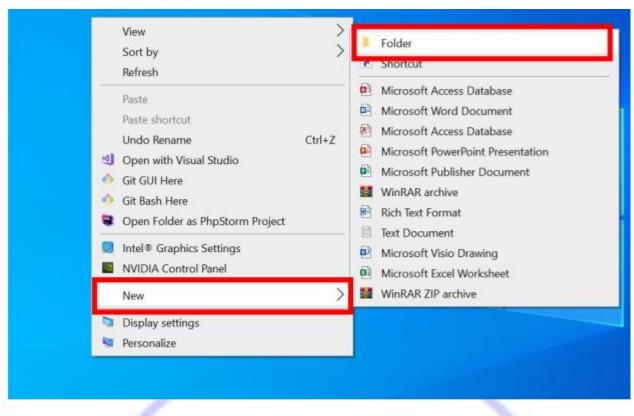
لتغيير المنطقة او اللغة نتبع الخطوات الاتية:

- من لوحة التحكم اختر Date and Language
- سوف تفتح نافذة على يسار الشاشة نختار Region
  - يتم تحديد المنطقة والمنطقة



#### انشاء مجلد Create Folder

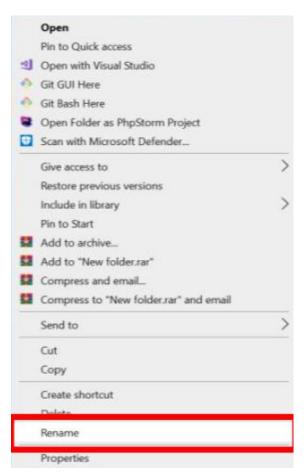
المجلدات تستخدم لتنظيم الملفات حيث يمكن انشاء مجلد على سطح المكتب او على مجلد المستندات او القرص الصلب، والطريقة هي النقر بزر الفأرة الأيمن على أي مكان فارغ وبعدها تظهر القائمة التالية اختر منها New ثم Folder كما في الصورة التالية:





#### إعادة تسمية ملف معين rename

اضغط بزر الماوس الأيمن على الملف المراد تغيير اسمه واختيار rename ونكتب الاسم الجديد كما في الصورة ادناه:

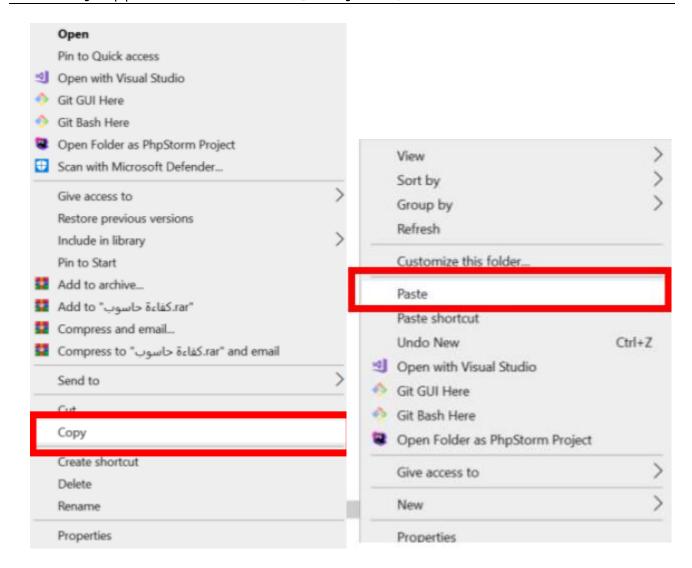


## نسخ ونقل ملف

يتم نسخ او نقل ملف معين باستخدام:

- أداة Copy تستخدم لنسخ الملف.
  - أداة Cut تستخدم لنقل الملف.

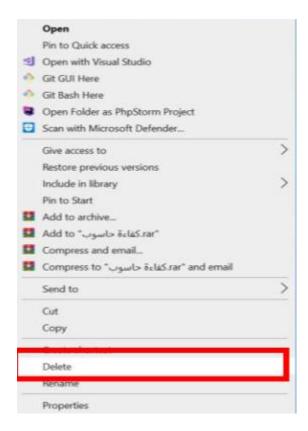
لنسخ او نقل ملف معين نضغط بزر الفأرة الايمن على الملف ونختار Copy او Cut ثم نختار الموقع المراد نقل او نسخ الملف اليه ثم نضغط بزر الأيمن للماوس ونختار Paste كما في الصور التالية:



# حذف ملف معین

الحذف نوعان حذف غير نهائي (delete) وحذف نهائي (shift + delete)

لحذف ملف معين اضغط بزر الايمن للفأرة على الملف ثم اختر ايعاز delete وهذا ما يسمى بالحذف غير النهائي وكما موضح بالشكل ادناه. وان الملف المحذوف سوف يخزن في سلة المهملات. اما إذا اردت حذف ملف حذفاً نهائياً اضغط بالزر الايسر للفأرة ثم اضغط من لوحة المفاتيح (shift + delete).



## استعادة الملفات المحذوفة

لاعادة الملف او المجلد المحذوف الى موقعه السابق نضغط على ايوقونة سلة المهملات (Recycle Bin) من على سطح المكتب ونتبع الخطوات التالية:

- نضغط بزر الماوس الايمن على الملف اوالمجلد المحذوف
- نختار استعادة Restore او نختار استعادة من قائمة (File)



ولحذف جميع الملفات والمجلدات الموجودة في سلة المهملات نختار افراغ سلة المحذوفات (Empty Recycle Bin).