

دليل الخدمات في جامعة تكريت



جامعة تكريت



المحتويات

02

المقدمة

03

الامانة العامة للمكتبة المركزية

04

قسم البعثات والعلاقات الثقافية

05

مركز بحوث الموارد الطبيعية

07

مركز صلاح الدين للدراسات التاريخية والحضارية

09

المكاتب الاستشارية

10

مركز التطوير والتعليم المستمر

15

مركز تكنولوجيا المعلومات (ITC)



المقدمة

تُعَدُّ جامعة تكريت إحدى المؤسسات الأكاديمية الوطنية الرائدة التي تظطلع بدورٍ محوري في خدمة التعليم العالي والبحث العلمي، وتسهم بفاعلية في بناء الإنسان وتنمية المجتمع، من خلال منظومة متكاملة من الهياكل الإدارية والعلمية والخدمية التي تعمل وفق الأطر القانونية والتنظيمية المعتمدة.

وانطلاقاً من مبدأ الشفافية، وتعزيز الوعي المؤسسي، وتسهيل الوصول إلى المعلومات، جاء هذا الدليل ليكون مرجعاً إرشادياً يوضح الصلاحيات والمسؤوليات والخدمات التي تقدمها مفاصل الجامعة المختلفة، بدءاً من مجلس الجامعة ورئاسة الجامعة، مروراً بالمجالس والقيادات الأكاديمية في الكليات والأقسام العلمية، وصولاً إلى المراكز والوحدات الداعمة للعملية التعليمية والبحثية.

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم العمل المؤسسي، وتوحيد الفهم بالإجراءات والصلاحيات، بما يضمن انسيابية الأداء، ويعزز التكامل بين المستويات الإدارية والعلمية، ويسهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة للطلبة والتدريسيين والموظفين، فضلاً عن خدمة المجتمع المحلي والوطني. وقد روعي في إعداد هذا الدليل أن يكون مختصراً وواضحاً، شاملاً للمحاور الأساسية، وسهل الاستخدام، ليشكل أداة عملية يستأنس بها العاملون في الجامعة، ويسهم في دعم اتخاذ القرار، وترسيخ مبادئ الحوكمة الرشيدة، والعمل المؤسسي المنظم.

وإذ نضع هذا الدليل بين أيديكم، نأمل أن يحقق الغاية المرجوة منه، وأن يكون عوناً في أداء المهام والمسؤوليات، وداعماً لمسيرة جامعة تكريت في التطوير والارتقاء، بما ينسجم مع رسالتها الأكاديمية وخططها الاستراتيجية.



الأمانة العامة للمكتبة المركزية

تقوم الأمانة العامة للمكتبة المركزية بتقديم الخدمات الآتية :

١. نظام إعارة الكتب إلى الطلبة عن طريق بطاقة الاستعارة المعتمدة في المكتبة.
٢. تزويد الطلبة والباحثين بنسخ إلكترونية من الرسائل والأطاريح على قرص CD.
٣. تقوم شعبة التعليم المستمر بتنظيم دورات وورش عمل مختلفة في كافة المجالات، تستهدف الموظفين والطلبة والباحثين، بنشاطات صفية ولصيفية، بالتعاون مع مركز التعليم المستمر.
٤. جاري العمل على ربط المكتبة المركزية بنظام كوها، والذي يتيح مصادر المكتبة للطلبة والباحثين عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالأمانة العامة للمكتبة المركزية.
٥. دخول الأمانة العامة للمكتبة المركزية إلى نظام المستودع الرقمي، الذي يتيح للطلبة الاطلاع على محتويات المكتبة المركزية من الكتب والأطاريح.
٦. تقديم خدمات معلوماتية متكاملة تلبي احتياجات التعليم والبحث العلمي.
٧. توفير مجموعة شاملة ومتنوعة من مصادر المعرفة المطبوعة والرقمية.
٨. دعم الابتكار والتطور العلمي والتقني ضمن بيئة جامعية متقدمة.
٩. تعزيز ثقافة القراءة والبحث المستمر بين الطلبة والباحثين.



قسم البعثات والعلاقات الثقافية

برنامج ادرس في العراق

١- منح سمات دخول دراسية للطلبة العرب والأجانب وبشكل مجاني، مع تكفل الجامعة بدفع الرسوم كافة.

٢- استقبال الطلبة من المطار ونقلهم إلى محل إقامتهم في الأقسام الداخلية للجامعة وبشكل مجاني.

٣- إجراء الفحوصات الطبية اللازمة للطلبة الوافدين وبشكل مجاني.

٤- استكمال إجراءات إصدار الإقامة للطلبة وبشكل مجاني، مع تكفل الجامعة بدفع الرسوم المترتبة.

٥- توفير سكن جامعي ملائم ومجاني في الأقسام الداخلية، مع تهيئة جميع المستلزمات المعيشية الضرورية للطلبة الوافدين.

٦- توفير خدمة الإنترنت داخل السكن الجامعي وبشكل مجاني.

٧- توفير وسائل نقل مجانية للطلبة الوافدين من الأقسام الداخلية إلى كلياتهم، إضافة إلى توفير نقل مجاني مع مرافق من الجامعة إلى دائرة شؤون الإقامة في محافظة بغداد وملاح الدين عند الحاجة.

٨- تخصيص منح مالية مجزية للطلبة المقبولين في جامعتنا، بهدف تحسين ظروفهم المعيشية ودعم مسيرتهم الدراسية.

٩- تنسيق سفرات سياحية وتعريفية مجانية إلى المواقع الأثرية والتاريخية في عدد من محافظات العراق، للتعريف بالإرث الحضاري والثقافي للبلد.



مركز بحوث الموارد الطبيعية

أولاً: قسم الموارد المائية

- ١- تقييم وإدارة الموارد المائية
- ٢- إعداد الدراسات الهيدرولوجية لتقييم المياه السطحية والجوفية، وتقدير الاستدامة المائية ووضع خطط الإدارة الرشيدة.
- ٣- تحليل جودة المياه والمراقبة البيئية.
- ٤- إجراء الفحوصات الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية لمصادر المياه لأغراض الشرب والزراعة والصناعة.
- ٥- الدراسات والاستشارات المائية.
- ٦- تقديم الاستشارات الفنية ودراسات الجدوى لمشاريع المياه، بما في ذلك حصاد المياه، شبكات التوزيع، ومعالجة المياه.

ثانياً: قسم الأبحاث الزراعية

- ١- تحسين الإنتاج الزراعي والأمن الغذائي.
- ٢- تنفيذ بحوث تطبيقية لرفع إنتاجية المحاصيل وتحسين كفاءة استخدام المدخلات الزراعية. تحليل التربة والمياه للأغراض الزراعية
- ٣- تقديم خدمات تحليل التربة والمياه وتحديد الاحتياجات السمادية وفق أسس علمية. الإرشاد الزراعي والزراعة المستدامة
- ٤- دعم المزارعين والمؤسسات الزراعية بتطبيق ممارسات الزراعة المستدامة والذكية مناخياً.



مركز بحوث الموارد الطبيعية

ثالثاً: قسم الاستشعار عن بُعد

- ١- إنتاج وتحليل الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية (GIS)
- ٢- إعداد الخرائط الموضوعية وقواعد البيانات المكانية لدعم التخطيط البيئي والزراعي والعمراني.
- ٣- استخدام صور الأقمار الصناعية لرصد التصحر، الغطاء النباتي، استخدامات الأراضي، والموارد المائية.
- ٤- دعم اتخاذ القرار وإدارة المخاطر.
- ٥- توفير تحليلات مكانية لدعم مناع القرار في إدارة الكوارث الطبيعية والتخطيط الاستراتيجي.

رابعاً: قسم الطاقة المتجددة

- ١- دراسات الجدوى لمشاريع الطاقة المتجددة
- ٢- تقييم الإمكانيات الشمسية والريحية وإعداد الدراسات الفنية والاقتصادية للمشاريع.
- ٣- تصميم وتقييم أنظمة الطاقة المتجددة
- ٤- تقديم خدمات التصميم الأولي والتقييم الفني لأنظمة الطاقة الشمسية وطاقة الرياح.
- ٥- الاستشارات والتدريب في الطاقة النظيفة
- ٦- تقديم الاستشارات الفنية وبناء القدرات للعاملين والمؤسسات في مجال الطاقة المتجددة.



مركز صلاح الدين للدراسات التاريخية والحضارية

١. اصدار مجلة علمية محكمة

مجلة الدراسات التاريخية والحضارية مجلة فصلية محكمة تُعنى بنشر البحوث والدراسات التاريخية والسياسية والحضارية والإنسانية، وتعد وسيلة نشر أكاديمية علمية متخصصة في هذه الحقول، وتصدر عن المركز ضمن جامعة تكريت.

٢. دعم البحث العلمي

المركز يعمل على تنظيم وإنتاج البحوث والدراسات الإنسانية والتاريخية، ويُشكل قاعدة علمية للباحثين وطلبة الدراسات العليا.

٣. الإرشاد والتوجيه الأكاديمي

فتح افاق علمية للباحثين وطلاب الدراسات العليا في موضوعات:

• التاريخ

• الحضارة

• السياسة

• الاقتصاد

• المجتمع

يقدم ذلك عبر التوصية، الإرشاد والمساندة البحثية.

التنظيم الأكاديمي والتعاون



مركز صلاح الدين للدراسات التاريخية والحضارية

٤. أقسام علمية متخصصة

المركز يضم عدة أقسام علمية تغطي مجالات اختصاص مرتبطة بالدراسات التاريخية والحضارية وغيرها (مثل قسم التاريخ والحضارة، قسم الدراسات الفلسطينية، قسم الدراسات السياسية والمستقبلية).

٥. بناء شبكات علمية وتعاون بحثي

يسعى المركز إلى توسيع جسور التعاون الأكاديمي بين جامعة تكريت ومؤسسات علمية داخل العراق وخارجه إقامة شراكات وتوأمة بحثية مع مؤسسات ومراكز بحثية محلية وإقليمية ودولية الفعاليات العلمية والمجتمعية.

٦. عقد ورش عمل وندوات وحلقات نقاش

المركز ينظم ويشارك في:

• ورش عمل علمية

• ندوات بحثية

• حلقات نقاش تخصصية

تهدف إلى دعم الحوار العلمي وتبادل الخبرات بين الباحثين والأكاديميين.

٧. الارتباط بالمجتمع العلمي والمجتمع المحلي

يعزز المركز التواصل بين البيئة الأكاديمية والمجتمع المحلي، ويساهم في نشر الثقافة والمعرفة التاريخية والحضارية للمجتمع الأوسع



المكاتب الاستشارية

١. المكتب الاستشاري الهندسي

يقدم الخدمات الهندسية مثل (مخططات هندسية , فحومات هندسية ... الخ)

٢. المكتب الاستشاري الزراعي

يقدم الاستشارات الزراعية في التخصصات الزراعية كافة

٣. المكتب الاستشاري العلوم

يقدم الاستشارات البحثية في تخصصات العلوم كافة

٤. مكتب الاستشاري الاداب

يقدم خدمات الترجمة والاستشارات في تخصصات الاداب.

٥. المكتب الاستشاري الهندسة عمليات النفطية

يقدم الخدمات والاستشارات في مجال هندسة النفط والمعادن

٦. المكتب الاستشاري لكلية التربية للعلوم الصرفة

يقدم الخدمات والاستشارات في تخصصات العلوم الصرفة

٧. المكتب الاستشاري لكلية الإدارة والاقتصاد

يقدم الخدمات والاستشارات في كافة المجالات الاقتصادية ودراسات الجدوى



مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت

أولاً: الدورات والندوات وورش العمل المجانية

يتم تقديم الدورات والندوات وورش العمل (مجاناً) من قبل مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت . وتوجه الى :

- جامعات العراق كافة (بما فيها جامعة تكريت).

- مؤسسات الدولة من مختلف القطاعات.

الية التعاون والتقديم:

تعتمد الالية على بساطة الإجراءات حيث ترسل الى الجهة الراغبة في إقامة نشاط (دورة/ ندوة /ورشة . عمل) منشوراً رسمياً الى مركز التطوير , وبعد استلام المنشور يحال الى (مدير المركز) لإبداء الموافقة . على إقامة النشاط , بمجرد الموافقة ينسق تاريخ ومكان ومحاور النشاط بالتعاون مع الجهة الطالبة ويعلن . عنه رسمياً.

ثانياً: الدورات الخاصة بالقيادات الجامعية

تقدم (دورات القيادات الجامعية) للفئات التالية :

- مديرو الوحدات.

- رؤساء الشعب.

- مديرو المراكز.

- معاونو العمداء

- العمداء



مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت

- مساعداً ورئيس الجامعة.

- رئيس الجامعة.

ويتم ترشيح المشاركين وفقاً للمسميات الإدارية المحددة ولا يسمح المشاركة لمن لا يشغل منصباً قيادياً . ادارياً وفقاً لتسلسل الهيكل التنظيمي للجامعة.

ثالثاً : دورة الاستراتيجية الوطنية

تخصص (دورة الاستراتيجية الوطنية) للموظفين و التدريسيين غير الحاملين لمناصب إدارية وقيادية. ويتم تنظيم هذه الدورة ضمن مجموعات موزعة على وجبات (مجموعات متتالية) بحيث تشمل جميع .

كوادر الجامعة بشكل عادل ومنصف ويتم توزيع المشاركة حسب السعة الاستيعابية للقاعة والموارد المتاحة.

رابعاً : الدورات المدفوعة (المتعلقة بالترقيات العلمية والعلاوة والترفيه)

تقدم هذه الدورات مقابل رسوم اشتراك محددة وهي الزامية وفق الشروط الوزارية للترقيات والعلاوات وتشمل :

١. دوره طرائق التدريس نحو التعلم المدمج (المنهاج المحدث).



مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت

الـية التـقديم :

ينشر رابط التسجيل الالكتروني مقسماً حسب التخصصات المحددة من وزارة التعليم العالي والبحث و العلمي وهي :

- الطبي

- الهندسي

- التطبيقي

- الإداري

- الزراعي والطب البيطري

- التربوي

- الإنساني

يسجل المتدرب عبر الرابط الخاص بتخصصه, بعد التسجيل يقدم المتدرب معاملته الرسمية مرفقة بالمستندات المطلوبة وفقاً للشروط الوزارية.



مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت

٢. اختبار صلاحية التدريس .

- يشترط اجتيازه للحصول على صلاحية ممارسة التدريس .
- ينظم بالتزامن مع دورة طرائق التدريس او بشكل مستقل حسب الحاجة.
- يعلن عن مواعيده عبر القنوات الرسمية للمركز.
- ٣. دورات المهارات الإدارية والقانونية والمالية للقيادات العليا والوسطى.
- اللية التقديم :
- يعمم كتاب رسمي من الجامعة او الكلية يفيد برغبة الموظف/التدريسي في المشاركة.
- يرفق كتاب الترشيح بروم الاشتراك.
- تسلم المعاملة في مركز التطوير بعد استكمال المستندات.
- ٤. دورة سلامة اللغة العربية.
- اللية التقديم :
- عبر ترشيح رسمي من الجهة التابع لها المتدرب .
- دفع رسوم الاشتراك المقررة
- تسليم كتاب الترشيح الى مركز التطوير
- ٥. دورة الانتقاء
- اللية التقديم :
- تقدم من خلال الترشيح بكتاب رسمي.
- دفع رسوم الاشتراك.
- استلام المعاملة في مركز التطوير بعد استيفاء الشروط.



مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت

الخاتمة:

يظهر هذا التقرير التزام مركز التطوير والتعليم المستمر في جامعة تكريت بدعم الكوادر الأكاديمية والإدارية علو المستويين المحلي والعربي من خلال توفير بيئة تدريبية مرنة تجمع بين الانفتاح المجاني على المؤسسات وتقديم دورات نوعية مدفوعة تلبي متطلبات الترقّيات والتطوير المهني وتأتي هذه الآليات مع التوجيهات الوزارية ومع الحاجة الفعلية لتكوين الأداء المؤسسي والتعليمي في الجامعات والمؤسسات الحكومية.



مركز تكنولوجيا المعلومات (ITC) في جامعة تكريت

أولاً: الخدمات التقنية والتحول الرقمي

- تطوير وتشغيل الأنظمة والبرمجيات الإلكترونية الخاصة بالجامعة.
- دعم التحول الرقمي للإجراءات الإدارية والأكاديمية.
- إدارة وتشغيل مركز البيانات (الخوادم) وضمان استقراره واستمرارية الخدمة.
- تطبيق إجراءات الأمن السيبراني وحماية بيانات الجامعة، مع نشر الوعي الأمني.

ثانياً: خدمات الموقع الإلكتروني والبريد الجامعي

- إدارة وتحديث موقع الجامعة الإلكتروني باللغتين العربية والإنكليزية.
- الإشراف على مواقع الكليات والمراكز والأقسام والمجلات العلمية.
- إدارة وإنشاء حسابات البريد الإلكتروني الجامعي للمنتسبين والطلبة.
- تصميم المواد المرئية والجرافيك الخاصة بالمركز والجامعة.

ثالثاً: التدريب والدعم الفني

- إقامة دورات وورش تدريبية في مجالات الحاسوب، الإنترنت، والبرمجيات.
- تقديم الدعم الفني لمستخدمي الحاسبات داخل الجامعة.
- التثقيف بالاستخدام الامن والصحيح للإنترنت.
- تنظيم وإدارة الامتحانات الوطنية الموحدة (الحاسوب، اللغة العربية، اللغة الإنكليزية).



مركز تكنولوجيا المعلومات (ITC) في جامعة تكريت

رابعاً: الامتحانات الوطنية والكفاءة

- الإشراف على:
- اختبار كفاءة الحاسوب.
- اختبار كفاءة اللغة العربية.
- اختبار كفاءة اللغة الإنكليزية.
- إدارة التسجيل الإلكتروني، الحجز، وإصدار الشهادات الرسمية المعتمدة.

خامساً: صيانة الحاسبات والشبكات

- صيانة أجهزة الحاسوب والشبكات في كليات الجامعة.
- إنشاء وإدارة شبكات الإنترنت السلكية واللاسلكية.
- توفير قاعات إنترنت مجانية للتدريسيين والموظفين وطلبة الدراسات العليا.
- جرد وتطوير البنى التحتية للشبكات.

سادساً: الخدمات الإدارية والأرشفة

- تنظيم المراسلات الإدارية الصادرة والواردة.
- الأرشفة الإلكترونية للكتب والوثائق الرسمية.
- حفظ السجلات وتسهيل استرجاع المعلومات بسرعة ودقة.





جامعہ انٹرنیٹ