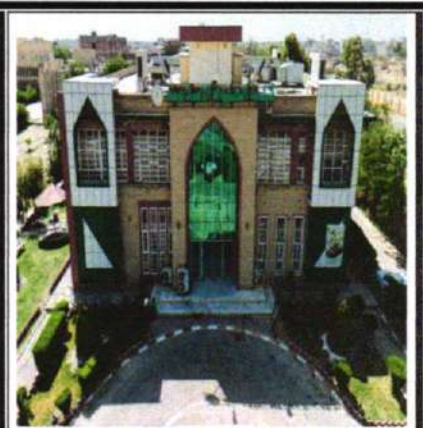




جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية العلوم الاسلامية



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الاسلامية
/ جامعة تكريت (٢٠٢١-٢٠٢٦)



المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة السيد عميد الكلية
٤	لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
٥	المقدمة
٦	لمحة تاريخية عن الكلية
٩	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية
١٠	أولا : تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الكلية
١١	ثانيا : مرحلة التخطيط .
١٢-١١	مراحل التخطيط الاستراتيجي
١٢	ثالثا : منهجية اعداد الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالكلية.
١٢	رابعا : آليات مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف .
١٢	خامسا : الأدوات والأساليب المستخدمة .
١٣	سادسا : التحليل الاستراتيجي الرباعي للكلية (SWOT Analysis)
١٣	سابعا : المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن .
١٥-١٤	تحليل البيئة الخارجية لكلية العلوم الاسلامية أولا : الفرص المتاحة Opportunities: ثانيا : التهديدات المحتملة Threats:
١٨-١٦	تحليل البيئة الداخلية لكلية العلوم الاسلامية: ١ . الهيكل التنظيمي Organizational Structure ٢ . ثقافة المؤسسة Culture of the institution . ٣ . العوامل التسويقية Marketing Factors . ٤ .العوامل الإنتاجية Productive Factors ٥ .عوامل إدارة الموارد البشرية Factors of Human Resources Management ٦ . العوامل المالية Financial Factors .
٢٤-١٨	التحليل الاستراتيجي الرباعي للكلية (SWOT Analysis) أولا : تحليل نقاط القوة (Strengths) في كلية العلوم الاسلامية. ثانيا : تحليل نقاط الضعف Weaknesses في كلية العلوم الاسلامية: ثالثا : تحليل مصفوفة SWOT رابعا : تحديد الأهداف الاستراتيجية:
٢٦-٢٤	مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية
٢٨-٢٧	البدائل الاستراتيجية
٢٨	المخاطر التي تواجه تطبيق الخطة الاستراتيجية في الكلية
٢٩	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
٢٩	المحور الأول: رفع جودة الاداء المؤسسي لتحسين القدرة التنافسية للجامعة
٣٠	المحور الثاني: تطوير معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطني والدولي
٣٢	المحور الثالث: زيادة القدرة التنافسية لطلبة الكلية



٣٢	المحور الثالث: زيادة القدرات التنافسية لطلبة الكلية
٣٣	المحور الرابع: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم وتحسين بيئة العمل
٣٥	المحور الخامس: تطوير ودعم البحث العلمي واستثماره في التنمية الوطنية
٣٦	المحور السادس: نظام ادارة السلامة والصحة المهنية (Iso ٤٥٠٠:٢٠١٨)
٤٠	المحور السابع: نظام ادارة البيئة (Iso ١٤٠٠١:٢٠١٥)
٤٢	المحور الثامن: نظام ادارة الطاقة (Iso ٥٠٠٠١:٢٠١٨)
٤٣	المحور التاسع: النموذج الاوربي للتميز (EFQM ٢٠٢٠)
٤٣	المعيار الأول: اهداف تتعلق بغاية الكلية ورؤية واستراتيجيتها
٤٥	المعيار الثاني: أهداف تتعلق بالثقافة التنظيمية والقيادة
٤٦	المعيار الثالث: أهداف تتعلق باشراك المعنيين
٤٩	المعيار الرابع: أهداف تتعلق ببناء قيمة مستدامة
٥١	المعيار الخامس: أهداف تتعلق بقيادة الاداء والتحول
٥٣	المعيار السادس : الأهداف المتعلقة بانطباعات المعنيين
٥٥	المعيار السابع: الأهداف التي تتعلق بالأداء الاستراتيجي والتشغيلي
٥٧	خامساً: تنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية:
٥٧	الخاتمة
٦٧-٥٨	الملاحق



المقدمة

إن التخطيط الاستراتيجي هو أحد الأسس العلمية المهمة لبناء المؤسسات من خلال تحريك كافة الموارد البشرية والمادية والمعنوية فيها وتوظيفها باتجاه تحقيق رؤى وأهداف المؤسسة وفق برنامج زمني مبرمج ومحدد. وهذا يتم من خلال الشراكة الحقيقية مع كافة منسوبيها والجهات ذات العلاقة، وبآليات شراكة واضحة، ومن ثم إقرار هذه الخطة والالتزام بها خلال الفترة المخططة لها سواء بوجود الإدارة التي أنجزتها وضعت هذه الخطة أو بإدارات لاحقة.

وتماشياً مع توجهات قيادة الجامعة التطويرية، واستجابة لتوجيهات السيد رئيس الجامعة تطّعت كلية العلوم الإسلامية بقيادة عمادة الكلية إلى استشراف المستقبل في تطوير سير العمل الإداري والأكاديمي بالكلية وفق أسس علمية مدروسة تضمن نجاحاً كبيراً لخطا التطوير ومساعي التقدم، ولم تجد عمادة الكلية أفضل من الاعتماد على القيام بمشروع الخطة الاستراتيجية للكلية التي هي خطوة جريئة ومقننة في معرفة القضايا الرئيسية التي تحتاج إلى إصلاح وتطوير مدروس في سبيل الوصول إلى معالجة فاعلة للكثير من المشكلات الإدارية والأكاديمية، وذلك من أجل الارتقاء بالمستوى الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكلية إلى المستويات المنشودة.

إن قيام كلية العلوم الإسلامية جامعة تكريت بمشروع الخطة الاستراتيجية هو طريق جاد نحو تحسين بيئة العمل الداخلية وتحقيق هدف الكلية نحو تطبيق الجودة، والعمل للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي.

واعتمدت الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الإسلامية في منهجيتها على استخدام أسلوب عناصر البيئة الداخلية، من نقاط القوة والضعف، ولعناصر البيئة (SWOT) لتحليل البيئة الخارجية، بما تحتويه من فرص وتهديدات؛ وذلك بغرض التغلب على نقاط الضعف؛ والاستفادة من الفرص المتاحة لكلية العلوم الإسلامية لتطوير أداؤها.

وجاءت الأهداف العامة وراء صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية في: مساعدتنا للوصول إلى ما ينبغي أن يكون، ووضعنا أمام الممكن من الأهداف، وأمام طرق العمل ومساراته لتغيير الواقع، ومساعدتنا على طرح الاحتمالات الممكنة، وإبداع الوسائل والأدوات اللازمة لكل منها، وتوجيهها إلى الواقع وإلى مواجهة التغيير فيه، عن طريق الموازنة بين البدائل والاختيار بينها.

فريق العمل



لمحة تاريخية عن الكلية

تعتبر كلية العلوم الإسلامية من الكليات الفتية من حيث عمرها الزمني وحجم استيعابها. ففي بداية عام ٢٠٠٦م تم الإعلان عن تأسيسها وبدأت الدراسة بها خلال الفصل الدراسي الأول من العام نفسه، حيث تم استقبال المسجلين الجدد من الطلاب واصبحت واحدة من كليات جامعة تكريت الغراء.

وتقبل خريجي الفرعين (العلمي والأدبي) فضلا عن طلبة الإعداديات الإسلامية ضمن النسب التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية .

تهدف الكلية إلى تهيئة الملاكات المتخصصة بالدراسات الإسلامية ، وتؤكد على دراسة الإسلام وحضارته دراسة علمية منهجية على وفق قواعد البحث العلمي الرصين بما يتفق وعظمة الإسلام ومكانته العلمية.

كما تؤكد الكلية على دراسة الإسلام ضمن أصوله العريقة، ومبادئه السامية الشاملة ، بعيدا عن الأطر القومية والطائفية والمذهبية والحزبية والفئوية .

وتؤكد أيضا على إعادة بناء الشخصية الإسلامية القوية من خلال إعادة الترابط الوثيق والعلمي وبيقين تام بين الفرد والإسلام . وبين الإسلام والمجتمع، بعيدا عن كل أطر التفرقة والعنصرية، بما يخدم بناء العراق القوي الموحد ، وتحقيق الريادة.

وتتضمن الكلية الأقسام العلمية التالية:

- قسم العقيدة والفكر الإسلامي
- قسم الفقه وأصوله
- قسم الحديث وعلومه
- قسم التفسير وعلوم القرآن
- قسم الأديان المقارنة
- قسم العلوم المالية والمصرفية الإسلامية



أعداد الكادر التدريسي وطلبة الدراسات الأولية في الكلية

ت	القسم	نوع الدراسة	عدد الطلبة	عدد التدريسين	النسبة	الملاحظات
١	العقيدة والفكر الإسلامي	صباحي	١٥٤	٣٥		
		مسائي	٥٢			
٢	الفقه واصوله	صباحي	١٥١	٤٠		
		مسائي	٣٥			
٣	الحديث وعلومه	صباحي	١٨٣	٣٢		
		مسائي	٤٦			
٤	التفسير وعلوم القرآن	صباحي	١٦٨	٢٥		
		مسائي	١٠			
٥	الاديان المقارنة	صباحي	١٢٤	٢٩		
		مسائي	١٨			
٦	العلوم المالية والمصرفية الاسلامية	صباحي	١٥٦	٣٠		
		مسائي	٥٥			
	المجموع		١١١٥	١٩١		



أعداد طلبة الدراسات العليا في الكلية

ت	القسم	عدد الطلبة ٢٠٢٤-٢٠٢٣		عدد الطلبة ٢٠٢٥-٢٠٢٤		عدد التدريسين	النسبة
		ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه		
١	العقيدة والفكر الإسلامي	١٢	١٢	١٣	١٥		
٢	الفقه واصوله	١٠	١٤	١٢	١٨		
٣	الحديث وعلومه	٥	١١	٤	١٥		
	المجموع	٢٧	٣٧	٢٩	٤٨		



منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية

يأتي عملية وضع الخطة الاستراتيجية للكلية في سياق إرساء قواعد الأسلوب العلمي للتخطيط المستقبلي الذي يتلاءم وتطلعات الجامعة، وإحداث تغيير شامل يرتقي بالتعليم العالي والبحث العلمي إلى مستويات عالمية قادرة على مواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية. وتنفيذاً لهذه التوجهات، فقد تم اعتماد الآليات التالية:

- تشكيل فريق عمل من داخل الكلية "فريق التخطيط الاستراتيجي" يتكون من أعضاء يمثلون الأقسام العلمية للكلية تتوفر فيهم الخبرة والرغبة في الإنجاز.
- تنظيم لقاءات دورية لإعداد تصور أولي لإعداد الخطة الاستراتيجية وإطلاع السيد عميد الكلية على رؤيتهم والاستفادة من توجيهاته.
- تشخيص الوضع الحالي للكلية من خلال تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (التحليل البيئي) للبيئة الداخلية والخارجية.
- استخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح رؤية ورسالة الكلية.
- إعادة صياغة رؤية ورسالة الكلية بما يضمن التعبير عن هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف.
- تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وربطها بالأهداف الإستراتيجية للجامعة من خلال اجتماعات متكررة للجنة التخطيط الاستراتيجي.
- نشر وإعلاء الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية داخل الكلية (على مستوى الأقسام العلمية والإدارية) وخارجها (للمستفيدين الخارجيين) للاستفادة من التغذية الراجعة .
- اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية من مجلس الكلية.
- تحديد الإستراتيجيات المناسبة التي ستساهم في تحقيق الأهداف.
- تحديد السياسات والخطط التنفيذية الخاصة بها واعتمادها في مجلس الكلية.
- إعداد البرامج التي سيتم تنفيذها في إطار الخطة الاستراتيجية وتحديد مراحلها ومدياتها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
- بناء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتحديد الجهة المنفذة.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من قبل السيد عميد الكلية وعرضها على مجلس الكلية لإقرارها والمصادقة عليها.



مراحل التخطيط الاستراتيجي

أولا : تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الكلية

١. الرؤية :

تسعى كلية العلوم الإسلامية إلى إبراز الهوية الإسلامية وتحقيقها فكريا وسلوكيا ومواكبة التقدم الحضاري والعلمي على الساحتين العربية والإسلامية والتأكيد على تكوين علاقات وثيقة مع مثيلاتها في الجامعات الأخرى والارتقاء بمستوى منتسبها من خلال دعم عملية البحث العلمي وتطوير مناهج التدريس وتحسين المستوى التعليمي والمهارات لإنشاء كوادر متخصصة لرصد العملية التعليمية .

٢. الرسالة :

الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسيها وذلك من خلال إشراك الأساتذة في دورات تدريبية وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تقيمها الكلية والجامعة أو الجامعات الأخرى عن طريق تقديم البحوث النموذجية التي تخدم واقع الأمة ومستجدات العصر . وكذلك الارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة من خلال تحديث المناهج الدراسية وتطويرها بما يخدم العملية التعليمية.

٣. الأهداف :

تسعى الكلية الى تحقيق الآتي :

- ١- توضيح وتصحيح كثير من المصطلحات والمفاهيم الشرعية والتي اشتبه على كثير من الناس أمرها لتقويم اعوجاجها ، وتفصيل مجملها، وتقيد مطلقها ، وهي الرسالة السامية التي يعمل من اجلها المصلحون.
- ٢- تخريج المدرسين العالمين الواعين من اجل إعداد جيل يعي ظروف المرحلة التي تمر بها بلادنا العزيزة والمنطقة بأسرها ، بمنهجية جديدة ووسطية وشمولية بعيدا عن التطرف والغلو ، ولتحصين شباب المحافظة من الوقوع في الانحرافات الفكرية والثقافية ، مستنيرة بالرسالة الإسلامية الخالدة .
- ٣- إشاعة ثقافة الاختلاف والتعددية بين صفوف أبناء الشعب كافة على اختلاف مذاهبه الفقهية ، بطرح الآراء الفقهية والعقدية المختلفة ونشر الفكر الوسطي المعتدل وتناولها بالدراسة الأكاديمية .
- ٤- مواكبة متطلبات العصر الحضارية والاجتماعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع.

٤. القيم الاستراتيجية للكلية:

استمدت كلية العلوم الإسلامية جامعة تكريت قيمها الاستراتيجية من القيم الإسلامية، وذلك بالتركيز على قيم رئيسة مستمدة من هدي الإسلام الحنيف، وتشكل هذه القيم القاعدة التي تستند إليها الكلية في أدائها، والإطار الذي يحكم أخلاقيات التعامل بين منسوبها من الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين. والقيم التي تتبناها الكلية هي: الأمانة ، الجودة ، الإبداع ، العدالة ، الشفافية ، الوسطية ، المواطنة ، والعمل بروح الفريق، وفيما يلي توضيح لكل من هذه القيم:

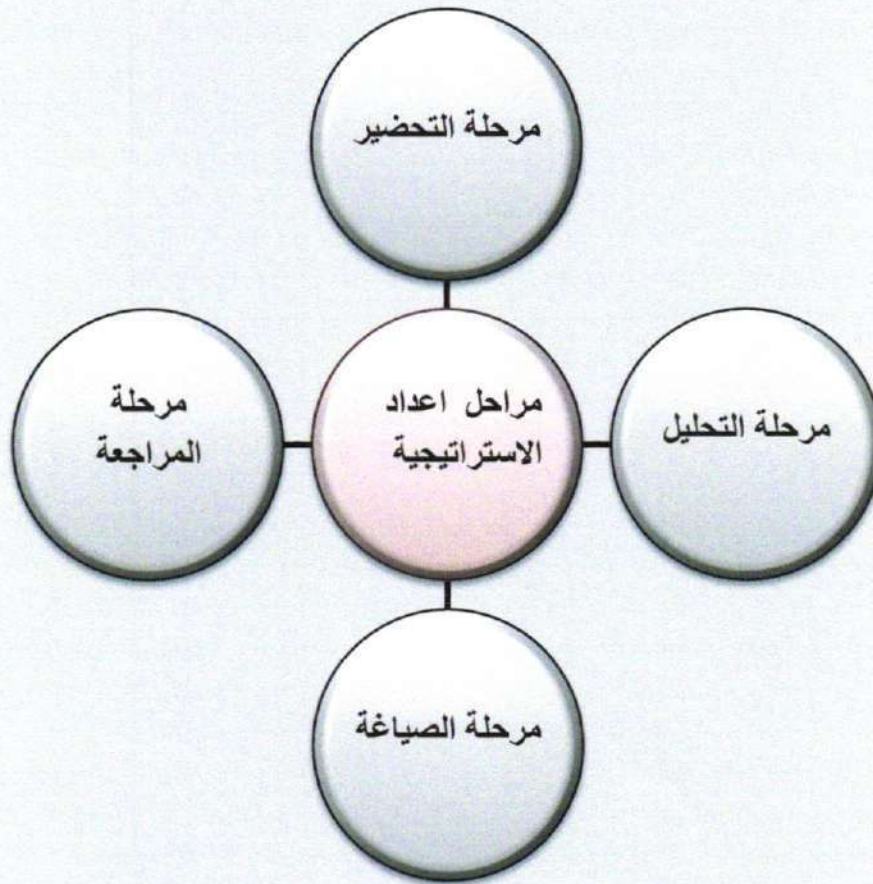
- ١- الأمانة : الاخلاص واداء العمل بأمانة واحترام اخلاقيات التعليم الجامعي .
- ٢- الجودة : تنفيذ كافة الأعمال وفق أعلى المعايير لرفع جودة مخرجات الكلية وخدماتها .
- ٣- الإبداع : تحقيق الإبداع المعرفي والسلوكيات الابتكارية وفق آليات عمل المؤسسة ونشر هذه الثقافة.
- ٤- العدالة : السعي الى تحقيق العدالة والانصاف في معاملة الجميع وتكافؤ الفرص.



- ٥- الشفافية : الوضوح في التعامل والاجراءات ودعم متطلبات النزاهة والمساءلة.
- ٦- الوسطية : تلتزم الكلية بقيم الاعتدال والوسطية الاسلامية وتتخذها منهجية في أداء رسالتها .
- ٧- المواطنة : تعزيز روح المواطنة الحقة مع مختلف الشرائح .
- ٨- العمل بروح الفريق : بث الروح الجماعية للعمل، وتشجيع التعاون لإنجاز المهام، وتحقيق الأهداف.

ثانيا : مرحلة التخطيط .

تمثلت هذه المرحلة بمجموعة من المراحل المنسقة والمترابطة وعلى النحو الآتي :



الشكل (١) مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية



وفيما يلي استعراض مختصر لتلك المراحل وكالاتي :

١. مرحلة التحضير:

- تحديد الهدف والرؤية.
- جمع المعلومات الأساسية.
- تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار.
- وضع الجدول الزمني والأدوات اللازمة.

٢. مرحلة التحليل:

- تحليل البيئة الخارجية (السياسية، الاقتصادية، الاجتماعية، التكنولوجية، القانونية، البيئية).
- تحليل البيئة الداخلية (نقاط القوة، نقاط الضعف، الفرص، التهديدات).
- تحليل أصحاب المصلحة واهتماماتهم.

٣. مرحلة الصياغة:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية.
- وضع الاستراتيجيات والخطط التفصيلية لتحقيق الأهداف.
- تحديد الموارد اللازمة (البشرية، المالية، المادية).

٤. مرحلة المراجعة:

- مراجعة الخطة الاستراتيجية بشكل دوري.
- تقييم الأداء ومقارنة النتائج مع الأهداف المحددة.
- إجراء التعديلات اللازمة لتحسين الأداء وضمان تحقيق الأهداف.
- التواصل المستمر مع جميع الأطراف المعنية والتأكد من التزام الجميع بالخطة.

ثالثا : منهجية اعداد الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالكلية.

سيعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الاستراتيجية ومراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية على

ثلاث عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة وهذه العناصر هي:

- أ- مراعاة تطبيق نظم الجودة.
- ب- التحليل البيئي للكلية.
- ج- التوافق بين رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.

رابعا : آليات مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف .

- أ- تقييم سنوي لإنجازات الكلية مع رؤية ورسالة الكلية وكذلك رؤية ورسالة الجامعة، وذلك من خلال استبيانات واجتماعات مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والجهات المستفيدة من مخرجاتها.
- ب- تقييم شامل للخطة كل خمس سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية الكلية.

خامسا : الأدوات والأساليب المستخدمة .

- تم الاعتماد على مجموعة من أدوات جمع وتحليل البيانات، مثل:
- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.

- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية، والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام ومجلس الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
 - المقابلات الشخصية لمجلس الكلية مع ممثلي مديرية التربية ومديرية الوقف السني والشيعي بمحافضة صلاح الدين .
 - الملاحظة الموضوعية.
- هذا بالإضافة إلى التقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن، مثل الدراسات الذاتية للكلية، والتقارير السنوية، وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة، وتوصيات المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.

سادسا : التحليل الاستراتيجي الرباعي للكلية (SWOT Analysis)

- تعتمد دراسات الخطة الاستراتيجية على مجموعة من المناهج والأدوات التحليلية كما يلي:
- منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي.
 - مصفوفة العوامل الداخلية، ومصفوفة العوامل الخارجية، ومصفوفة العوامل الداخلية / الخارجية لتحديد الوضع الاستراتيجي الحالي للكلية.
 - منهج (ServQal) لتحليل الفجوة.
 - منهج (TOWS) لتحديد سناريوهات المستقبل.

سابعا: المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن .

- ارتكزت المنهجية المتبعة لتحليل الوضع الراهن - بشقيه الخارجي والداخلي - على المنهجية الشائعة وهي التحليل الرباعي البيئي لتحديد:
- الفرص المتاحة. Opportunities
 - التهديدات الخارجية. Threats
 - نقاط القوة. Strength.
 - نقاط الضعف. Weakness.

التحليل	اضرار	مساعدة
البيئة الخارجية	T التهديدات الخارجية Threats	O الفرص المتاحة Opportunities
البيئة الداخلية	W نقاط الضعف Weakness	S نقاط القوة Strength

تحليل البيئة الخارجية لكلية العلوم الإسلامية

تتضمن البيئة الخارجية المتغيرات التي تحدث في المحيط الخارجي لكلية على مختلف مستوياته، وفي ظل المتغيرات الراهنة، أوضحت نتائج التحليل البيئي أن كلية العلوم الإسلامية بجامعة تكريت أمامها العديد من الفرص المتاحة، والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم مركزها التنافسي، وتحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة، والتي يتحتم على الكلية أن تحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقها لرسالتها وغاياتها.

أولاً : الفرص المتاحة Opportunities:

- اعتماد مبدأ الجودة في الأداء الجامعي مما يعزز من قدرات العاملين ويطورهم.
- إمكانية استفادة الكلية من تعزيز الجامعة للشراكة والتوأمة مع جامعات مرموقة .
- الاستفادة من المقارنة المرجعية مع الكليات المعتمدة (الرصينة) لتطوير الكلية والحصول على شهادة الاعتمادية .
- توظيف البحوث العلمية والاستشارات لخدمة المجتمع وتطوره .
- القدرة على الاستجابة لمتطلبات الحكومة والدولة والمجتمع للاستثمار في الإنسان.
- وجود قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بالجامعة والذي يدعم ويتابع اعمال الجودة بالكلية .
- سهولة وسرعة الاتصالات الإلكترونية مما يتيح للمجتمع التعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والاستفادة منها.
- إمكانية مواصلة الدراسات العليا لخريجي كليات العلوم الإسلامية.
- وجود عدد كبير من المدارس الثانوية الخاصة بمديرية التربية والوقفين السني والشيعي بمدينة تكريت وخارجها، مما يوفر فرص عمل لخريجي الكلية.
- وجود سوق عمل لخريجي الكلية محلياً وعربياً، وخاصة دول العالم الإسلامي والعربي.
- الاتجاه المجتمعي العام يفضل قصر تعيين مدرسي التربية الإسلامية على خريجي كليات العلوم الإسلامية.
- وجود مشروعات تعاونية بين الكلية ومديرية التربية والوقف السني والشيعي بمحافظة صلاح الدين لتدريب المدرسين والخطباء والدعاة ومديري المدارس ونشر ثقافة الجودة.
- قلة وجود كليات منافسة للكلية بالجامعات الخاصة في المحافظة.
- تميز جامعة تكريت إلكترونياً يساعد الكلية على استكمال نظام الإدارة الإلكترونية MIS بها.

ثانياً : التهديدات المحتملة Threats:

- الزيادة المستمرة والمتتالية في القبول المركزي في أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية وهذا يمثل عبئاً في حال عدم توافر الموارد المادية والبشرية .
- ضعف تنامي الخدمات المصاحبة للعملية التعليمية من أنشطة ثقافية ورياضية واجتماعية.

- ضعف الخدمات المقدمة للموظفين وأعضاء هيئة التدريس من صحية واجتماعية.
- التدهور المستمر في المستوى التعليمي للطلاب القادمين من التعليم الثانوي.
- عدم مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة.
- عدم كفاية وفاعلية نظم المعلومات والاتصالات لربط الكلية بالجامعة مع عدم استكمال قواعد بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والخريجين.
- عدم وجود نظام واضح لمراجعة اللوائح والقواعد واجراءات العمل وتحديد كيفية تحسينها.
- عدم وجود سياسة محددة واضحة لربط الخريجين بالكلية بعد التخرج.
- الافتقار لمفهوم العمل الجماعي عند بعض العاملين بالكلية.
- جمود اللوائح والقوانين الذي يعيق ويبطئ العديد من أوجه التغيير.
- اللامبالاة وعدم الشعور بالمسئولية الجماعية والفردية.
- صعوبة معرفة الاحتياجات الفعلية من المدرسين التي تحتاجها محافظة صلاح الدين في التخصصات المختلفة.
- بعض المدارس الخاصة تفضل تعيين خريجي الكليات الأخرى غير الانسانية والاسلامية.
- تزايد المعروض في سوق العمل نظرا لعدم التعيين لسنوات طويلة.
- الهجوم الشديد على كليات العلوم الاسلامية واعتبارها المسنولة عن تدنى مستوى أداء المدرس، على الرغم من عدم صحة هذا الرأي.
- ضعف ميزانية التعليم.

تحليل البيئة الداخلية لكلية العلوم الاسلامية:

هناك العديد من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية والتي يمكن استثمارها على النحو الذي يحقق رسالة الكلية، كما أنه هناك بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية الكلية في تحقيق رسالتها.

١ . الهيكل التنظيمي Organizational Structure

يعرف الهيكل التنظيمي بأنه الترتيب الرسمي للوظائف والمهام داخل المؤسسة. يعتمد تصميم الهيكل التنظيمي على عدة عوامل مثل حجم المؤسسة، طبيعة عملها، أهدافها، وثقافتها التنظيمية ويسعى إلى تحقيق اهداف المؤسسة ومهامها. وعند التطرق الى الهيكل التنظيمي لابد من الأخذ بالاعتبارات الآتية :

- ✓ الهدف الرئيسي للمؤسسة، أي ينبغي تصميم الهيكل التنظيمي بما يتلاءم وتحقيق الأهداف .
- ✓ تحقيق الصلاحيات والسلطات لمختلف التشكيلات بما يعزز من مفهومي التعاون والتكامل بين الأقسام والأفراد بالكلية .
- ✓ تحديد المسؤوليات وتحليلها، ويتم ذلك وفقا لحجم العمل المتوقع .

- ✓ تحليل الوظائف وتوصيفها، وحل التداخل والازدواجية .
- ✓ ضرورة دراسة المركزية واللامركزية المطلوبة .
- ✓ ضرورة دراسة عناصر الاتصال والعلاقات كافة بين التشكيلات داخل الكلية.

٢. ثقافة المؤسسة Culture of the institution .

تعتبر عن القيم والمعتقدات والممارسات التي تسود داخل المؤسسة وتوجه سلوك الأفراد العاملين فيها. تلعب ثقافة المؤسسة دورًا حاسمًا في تحديد كيفية تعامل الموظفين مع بعضهم البعض، وكيفية تعامل المؤسسة مع عملائها وشركائها، وكيفية تحقيق أهدافها ، وعند تحديد ثقافة المؤسسة لابد من الأخذ بالاعتبارات الآتية :

- ✓ ما أولويات الكلية في تحقيق أهدافها ؟
- ✓ هل تواكب معتقدات المؤسسة التطورات التكنولوجية .
- ✓ لابد أن تكون فلسفة الكلية باتجاه الميزة التنافسية .
- ✓ لابد أن تعكس معتقدات الكلية قدرات الإدارة العليا على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ✓ يجب أن يتحلى قادة الكلية بإرادة التغيير والقدرة على اكتشاف الفرص وتجنب المخاطر .
- ✓ شيوع أواصر الثقة والتعاون بين أفراد المؤسسة .

٣. العوامل التسويقية Marketing Factors .

تحدد هذه العوامل مدى كفاءة الإدارة التسويقية وفعاليتها في تنفيذ أهداف المؤسسة واستراتيجياتها المتعلقة بالتسويق لخدماتها. ومن أهم محاورها :

- ✓ تطبيق المفهوم التسويقي لخدمة التعليم لخلق الشعور والأدراك برسالة المؤسسة.
- ✓ الحرص على إيصال مخرجات التعليم العالي للكلية وفقا لاحتياجات السوق ورغباته.
- ✓ الاهتمام بنتائج البحث العلمي وربطه بمتطلبات السوق وعلى المستويين الداخلي والخارجي .
- ✓ تأمين درجات عالية من الاتصال والتواصل مع طالبي مخرجات التعليم بمعنى الانفتاح التقني مع البيئة الخارجية لإيصال كل ما يتعلق بمخرجات الكلية .
- ✓ القدرة على التنبؤ في احتياجات سوق العمل بما يسهم في تحديث الأقسام العلمية والمناهج والبحوث.

٤. العوامل الإنتاجية Productive Factors

تتعلق هذه العوامل بمكتسبات الكلية المالية نتيجة قيامها بأدوار إنتاجية. وهي جزء فاعل في ديمومة الأنشطة الداخلية للكلية في إطار رسالتها وأهدافها وفقا للرؤية التي تضعها هذه المؤسسة بهدف التميز. ومن أجل تحديد نقاط القوة والضعف المرتبطة بهذه العوامل لابد من الإجابة على التساؤلات الآتية :

- ✓ هل تتناسب تكاليف الخدمات مع التكاليف المخططة ؟
- ✓ هل تتماشى إيرادات الخدمة مع تكاليفها ؟
- ✓ هل تراعي الخدمات المقدمة المواكبة التكنولوجية بهدف أن تكون الخدمة أكثر تنافسية وتميزا ؟
- ✓ هل هنالك إمكانيات للتوسع في تقديم الخدمات تسويقها ؟

✓ ما الإجراءات المتخذة للحفاظ على تسهيلات وخدمات تقديم الخدمة وبضمنها مراعاة متطلبات البيئة والأذواق والتقاليد .

٥. عوامل إدارة الموارد البشرية Factors of Human Resources Management

- أذا تمتعت المؤسسة بموارد بشرية كفوة فأنها تستطيع وضع استراتيجيات تحقق أهدافها الاستراتيجية بفاعلية وكفاءة عالية، ومن أهم عوامل هذا المحور :
- ✓ امتلاك المؤسسة قوى بشرية ذات مهارات وقدرات عالية .
- ✓ تهيئة المناخ التنظيمي المناسب لخلق الرغبة عند الافراد العاملين وتشجيعهم للعمل بكفاءة في الكلية .
- ✓ تحقيق الفاعلية في سياساتها، كاختيار، التوظيف، والترقية، والأجور، والمكافآت، والتحفيز، والتدريب، وتقويم الأداء .
- ✓ تقليل معدل دوران العمل (الروتين) وتقليل الغياب عن العمل .
- ✓ توضيح السياسات المتعلقة بالموارد البشرية الى الافراد من أجل أنجاز أعمالهم بكل وضوح ودقة .

٦. العوامل المالية Financial Factors

- يسهم تحليل العوامل المالية في المؤسسة في تحديد طبيعة الاستراتيجية التي يمكن أن تنتهجها إزاء موقفها المالي. وتتجسد عملية التحليل للموارد المالية في المؤسسة من خلال تحديد مصادر الأموال وكيفية استخداماتها وأجراء عمليات التخطيط المالي والرقابة والتحليل المالي .
- وبهذا الخصوص يجب تحليل الموقف المالي وفقا للاستفسارات الآتية :
- ✓ ما المعايير الموضوعية لقياس الأداء المالي في المؤسسة وهل لدى المؤسسة بدائل وما تلك البدائل ؟
- ✓ هل يظهر التحليل المالي أي انحرافات، وهل هذه الانحرافات إيجابية أم سلبية وما الأسباب المؤدية إليها ؟
- ✓ هل الخطط المالية للأقسام العلمية تتطابق مع الخطة المالية العامة للكلية ؟
- ✓ هل التدفقات النقدية ملائمة مع التطبيقات التخطيطية لأنشطة الكلية ؟
- ✓ هل يوجد توافق ملائم بين مصادر الأموال واستخداماتها؟
- ✓ هل يساعد رأس المال العامل المتاح في تحقيق النمو التمويلي؟

التحليل الاستراتيجي الرباعي للكلية (SWOT Analysis)

أولا : تحليل نقاط القوة (Strengths) في كلية العلوم الإسلامية.

- كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنوع مدارسهم العلمية وتخصصاتهم الدقيقة.
- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يتم تدريسها.
- الأسلوب القيادي الفاعل، والعمل الجماعي، والعدالة والأمانة والحيادية في الإدارة.
- وجود التزام بالواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتفاعل مع العمادة.
- وجود موقع للكلية والجامعة على شبكة الانترنت.

- وجود مكتبة معقولة بقدراتها، وتحتوى على الكتب الحديثة وبعض المجلات العلمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
- توافق البرامج الدراسية واحتياج سوق العمل بصورة مرضية.
- استخدام تكنولوجيا التعليم في بعض المقررات الدراسية.
- مشاركة فعالة من العمادة وبعض أعضاء هيئة التدريس في ندوات ومحاضرات علمية داخل الكلية وخارجها أحياناً لخدمة وتنقيف المجتمع.
- وجود بنية تحتية جيدة للعملية التعليمية، فهناك - مثلاً - قاعة كبرى مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية المتميزة، بالإضافة إلى تزويد معظم قاعات الدراسة بالأجهزة السمعية والبصرية، وهناك قاعة للتدريس المصغر والدورات التدريبية التي تنظمها الكلية.
- وجود مكتبة مزودة بالتجهيزات المادية والتكنولوجية والمراجع العلمية، بالإضافة إلى الاشتراك في بعض الدوريات العالمية ذات السمعة الطيبة.
- الكلية مزودة بمولد كهربى يعمل تلقائياً في حالة انقطاع التيار الرئيسي وموصل بجميع قاعات الدراسة.
- وجود هيكل تنظيمي متكامل وملام حيث تعمل الوحدات الأكاديمية والإدارية، وفقاً للوائح والنظم المعتمدة من الجامعة، مما ينعكس على مستوى الأداء بالكلية، وجودة التعامل بين فئات العاملين بها.
- وجود مجلة علمية محكمة لنشر بحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، سواء من داخل الكلية أو خارجها.
- تمنح الكلية العديد من الدرجات العلمية المختلفة لبرامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه) .
- وجود شعبة لضمان الجودة بالكلية تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للكلية والارتقاء بقدراتها التنافسية.
- تنظم الكلية العديد من الندوات العلمية والمؤتمرات المحلية والدولية، فضلاً عن تدعيم أعضاء هيئة التدريس والباحثين مادياً في حضور المؤتمرات والندوات العلمية الداخلية والخارجية، مما يزيد من احتكاك الباحثين بنظرائهم على المستوى المحلى والعربي، فيرفع من المستوى البحثي لهم، ويعطى فرصة للتعاون الدولي في البحث العلمي.
- وجود قاعدة بيانات بالنشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية، مما يمهد لإمكانية قياس كفاءة العملية البحثية بالكلية.
- المساحات الخضراء تتخلل فناء الكلية، بالإضافة إلى الإضاءة الجيدة.
- عقد عدد من بروتوكولات التعاون مع بعض الكليات المناظرة والمؤسسات التعليمية ومنظمات المجتمع المدني.
- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية، ومستمدة من الخطة البحثية للجامعة ، حيث يوجد بالكلية دراسات بحثية متميزة في مختلف التخصصات الإسلامية والتربوية.

ثانياً : تحليل نقاط الضعف Weaknesses في كلية العلوم الإسلامية:

- قصور المبنى الحالي في استيعاب احتياجات الكلية من قاعات دراسية مناسبة، ومكاتب لأعضاء هيئة التدريس، وصلات أنشطة طلابية، ومرافق عامة داعمة.
- عدم ملائمة قاعات التدريس بالكلية من حيث التجهيزات والمساحة بالنسبة لعدد الطلاب.
- محدودية دور البحوث الأكاديمية في مواجهة المشكلات المجتمعية.
- ضعف المستوى العلمي والتدريب الإداري لغالبية الموظفين.
- قلة وضعف الكوادر الإدارية من الموظفين .
- تباطؤ بعض أعضاء هيئة التدريس في التفاعل مع مشاريع التطوير والجودة والاعتماد .
- قلة الدورات التطويرية للموظفين .
- ضعف معرفة عضو هيئة التدريس بالأنظمة واللوائح التنفيذية .
- زيادة عدد المقبولين بالكلية عن الطاقة الاستيعابية بسبب ضغوط على الكلية.
- محدودية مصادر التمويل بالكلية.
- كثرة الأعمال الإدارية، وأعمال الامتحانات الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ضعف آلية ربط الخريجين بالكلية لمعرفة مسارات توظيفهم، وذلك لتوجيه سياسات التعليم.
- اقتصار أساليب التقييم المتبعة للطلاب على عدد محدود من الاختبارات.
- حاجة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية إلى مزيد من التدريب لإكسابهم مهارات التعامل مع التكنولوجيا.
- ضعف الميزانية المقدمة للأبحاث من الجامعة مما يعوق البحث العلمي.
- بعض البرامج والمقررات الدراسية تحتاج إلى مراجعة وتعديل لمواكبة متطلبات سوق العمل.
- ضعف مستوى التأهيل المهني والإداري والعلمي لبعض الموظفين بالكلية.
- وجود عجز في عدد الحرفيين بالكلية، مثل الكهربائيين – والسباكين، عامل الخدمة...إلخ، مما يؤثر بالسلب على إجراء الصيانة المطلوبة للمباني والمعامل.
- ضعف امكانيات وتجهيزات بعض الشعب والوحدات ذات الطابع الخاص، والحاجة إلى تطويرها والإعلام عنها.

ثالثاً: تحليل مصفوفة SWOT

بعد تحديد عناصر القوة والضعف الداخلية وتحديد الفرص والتهديدات الخارجية للكلية لابد من القيام بتحليل تلك المتغيرات الأربعة الرئيسية المكونة لمصفوفة SWOT وتقييمها ويعد هذا التحليل هو الأهم في الاختيار الاستراتيجي ضمن مسار (الرؤية – الرسالة – الهدف) للكلية.

والشكل الآتي يبين تحليل لمصفوفة المتغيرات الأربعة :

في ضوء نتائج التفاعلات لتحليل تلك العناصر تظهر استراتيجيات متعددة يتوجب على صانعي القيام باختيار أو بناء استراتيجية تتطابق وموقف المؤسسة أزاء أهدافها وهذه النتائج تتلخص بما يلي :

١ . استراتيجيات هجومية: يشير المربع (١) في الشكل السابق الى أن المؤسسة تتوافر أمامها فرص متاحة بالإضافة الى امتلاكها نقاط قوة كبيرة مما يدفعها لاختيار استراتيجية هجومية الغرض منها زيادة استغلال هذه الفرص المتاحة وتعظيم قوتها الداخلية، اعتمادا على الموقف القوي للمؤسسة علما أن المربع (١) هو نتيجة تفاعل الفرص ونقاط القوة في المؤسسة.

٢ . استراتيجيات علاجية: يوضح المربع رقم (٢) أن المؤسسة تتوافر أمامها فرص مناسبة ؛ لكنها تعاني من نقاط ضعف قد تمنعها من استغلال تلك الفرص المتاحة. وبناء عليه ينبغي من الإدارة الاستراتيجية في الكلية اتخاذ استراتيجية لمعالجة وتصحيح ما تعانيه الكلية من نقاط ضعف داخلية سواء أكان ذلك في الأنشطة الإدارية أم التسويقية أم الموارد البشرية أو المالية .

٣ . استراتيجيات دفاعية: لو حدث أن تواجدت الكلية في المربع رقم (٣) الذي يعبر عن تفاعل نقاط القوة والتهديدات؛ فإن المؤسسة تستطيع أن تستثمر نقاط القوة التي تمتلكها وتعززها وتتوجه في الوقت نفسه الى الدفاع ضد أخطار التهديدات المحيطة بها من خلال اختيار استراتيجيات تسهم في تعظيم نقاط القوة وتحجيم التهديدات الخارجية. وبهذا الخصوص نلاحظ أن الكلية تستطيع تصحيح نقاط الضعف ومعالجتها لأن سيطرتها على العوامل الداخلية ممكنة، ولكن تصبح المشكلة أصعب عندما تتعلق بالعوامل الخارجية .

٤ . استراتيجيات انكماشية: تتجه الكلية الى اتباع استراتيجيات انكماشية بسبب ما تعانيه من تهديدات خارجية ومن نقاط ضعف داخلية. فالمربع (٤) يشير الى استراتيجيات تتضمن التقليل من التهديدات الخارجية ومعالجة نقاط الضعف الداخلية مثلا إعادة هيكلة أقسام علمية معينة (إجراء داخلي) أو التوأمة مع كليات مناظرة خارجية (إجراء خارجي).

المحفزات المقترحة في صياغة الخطة الاستراتيجية

المحفزات الخارجية	المحفزات الداخلية
١ . الطلب المتزايد على التعليم الإسلامي: - استغلال الزيادة في الاهتمام بالتعليم الإسلامي والدراسات الشرعية لتوسيع قاعدة الطلاب. ٢ . الشراكات والتعاون: - إقامة شراكات مع جامعات ومؤسسات بحثية محلية ودولية لتعزيز التعاون الأكاديمي والبحثي. ٣ . التمويل الخارجي والمنح: - البحث عن فرص للحصول على تمويل خارجي ومنح لدعم المشاريع البحثية والتطويرية.	١ . السمعة الأكاديمية الجيدة: - استغلال السمعة الجيدة للكلية في جذب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المتميزين. ٢ . الهيئة التدريسية المؤهلة: - الاستفادة من خبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس لتطوير البرامج الأكاديمية وتعزيز البحث العلمي. ٣ . تنوع البرامج الأكاديمية: - تقديم برامج دراسات إسلامية متنوعة وشاملة تلبي احتياجات الطلاب والمجتمع. ٤ . البنية التحتية القوية: - الاستفادة من المرافق الحديثة والمجهزة بشكل جيد

٤. التطور التكنولوجي: - استغلال التطورات التكنولوجية لتحسين العملية التعليمية وتقديم برامج تعليمية عبر الإنترنت. ٥. الاهتمام الدولي بالدراسات الإسلامية: - استغلال الاهتمام العالمي بالدراسات الإسلامية لجذب الطلاب الدوليين وتعزيز مكانة الكلية على الساحة الدولية. ٦. التغيرات في السياسات التعليمية: - مواكبة التغيرات في السياسات التعليمية واستغلال الفرص التي توفرها لتحسين البرامج الأكاديمية.	لدعم العملية التعليمية والبحثية. ٥. الدعم الإداري الفعال: - تحسين الأداء الإداري وتبسيط الإجراءات لزيادة كفاءة العمليات الداخلية. ٦. التركيز على البحث العلمي: - تعزيز البحث العلمي وزيادة عدد المنشورات الأكاديمية والمؤتمرات العلمية. ٧. التدريب والتطوير المهني: - توفير برامج تدريب وتطوير مهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لتحسين الأداء والجودة.
---	---

رابعاً : تحديد الأهداف الاستراتيجية:

لتحقيق الأهداف العليا لكلية العلوم الإسلامية بجامعة تكريت وفقاً للخطة الاستراتيجية للسنوات ٢٠٢١ - ٢٠٢٦ تم تحديد خمسة محاور تمثل مجموعة من الأهداف العملية التي ستتحقق من خلال انجاز المبادرات المتفرعة عنها وكما يأتي :

١. رفع كفاءة الأداء المؤسسي لتحسين القدرة التنافسية للكلية .
٢. السعي الى تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطني والدولي .
٣. زيادة القدرة التنافسية لطلبة الكلية .
٤. تنمية قدرات الهيئة التدريسية ومهاراتهم وتحسين بيئة العمل .
- ٥ . تطوير البحث العلمي واستثماره في التنمية ودعمه .

وتفاصيل تلك الأهداف وفق الآتي :

١. رفع كفاءة الاداء المؤسسي لتحسين القدرة التنافسية للكلية :

- ١-مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية وتطويره .
- ١-٢ تطبيق قواعد الحوكمة وتطوير اسلوب اتخاذ القرار لرفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- ١-٣ اعداد لوائح الاخلاقيات المهنية ومكافحة الفساد لتشكيل الكلية واعتمادها .
- ١-٤ تأهيل العاملين في الإدارة الاستراتيجية للكلية بما يمكنها من تطوير البنية .
- الاساسية للكلية والتوظيف الامثل للموارد المادية والبشرية والمعرفية.
- ١-٥ رفع كفاءة قدرات الملاك الإداري للكلية بمختلف المجالات مثل اللغات الأجنبية والحاسبات والمهارات التخصصية.
- ١-٦ دراسة الكلية لاستحداث أقسام علمية وبيان الجدوى العلمية والاقتصادية لها.

٢. تأكيد تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطني والدولي :

- ١- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للأقسام العلمية وضمان توافقها مع خطة الكلية باستمرار .
- ٢- ٢ وضع الخطة اللازمة للوصول الى الاعتماد الوطني والدولي .
- ٣- ٢ السعي الى دخول الكلية في تصانيف المؤسسات العالمية والارتقاء فيها.
- ٤- ٢ تطوير نظام التقييم الذاتي ونماذج المراجعة الداخلية ومطابقتها مع مثيلاتها الصادرة عن الجهات المتخصصة بجودة التعليم ونماذج مؤسسات الجودة الدولية.
- ٥- ٢ متابعة أداء شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وفقا لرؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وطبقا للخطة الاستراتيجية المعتمدة والمعلنة.
- ٦- ٢ وضع خطط لرفع الفعالية التعليمية للدراسات الاولى وبحوث الدراسات العليا في الكلية والاهتمام بالجانب التطبيقي.
- ٧- ٢ وضع خطط لرفع قدرات الكلية وأقسامها العلمية وتعزيز فعاليتها في مجال التقويم المؤسسي وجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي .

٣. زيادة القدرة التنافسية لطلبة الكلية :

- ١- ٣ مراجعة البرامج الدراسية المعتمدة ووضع المعايير الحاكمة لمقترحات البرامج الجديدة بما يعزز من سمعة الكلية ومكانتها .
- ٢- ٣ التركيز على برامج تنمية المهارات وقدرات الطلبة وإعدادهم لسوق العمل من خلال البرامج العملية المختلفة والارتقاء بمهارات الخريجين المهنية والتنافسية.
- ٣- ٣ توفير برامج تعليمية متميزة وذات جودة عالية تتوافق مع المعايير الأكاديمية المحلية والدولية.
- ٤- ٣ تطوير المناهج الدراسية بشكل منتظم لتعكس التطورات في مجالات العلوم الإسلامية والمجتمع بشكل عام.
- ٥- ٣ توفير البنية التحتية التكنولوجية المناسبة والدعم للتعليم الإلكتروني والوصول إلى الموارد التعليمية عبر الإنترنت.
- ٦- ٣ تشجيع الطلاب على المشاركة في البحث العلمي والابتكارات التي تساهم في تطوير المعرفة وحل المشكلات المعاصرة لخدمة المجتمع.
- ٧- ٣ دعم الأنشطة الطلابية ورعاية الشباب واعداد فعاليات متنوعة تلبي ميول الشباب وتنمية المواهب بالتعاون مع الاتحادات والأندية الرياضية القريبة من بيئة الجامعة .
- ٨- ٣ الاهتمام بالحرم الجامعي من خلال تطوير أبنية الكلية الدراسية ومرافقها الخدمية كافة.
- ٩- ٣ تعزيز دور الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي لخدمة طلبة الكلية ورعايتهم .

٤. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومهارتهم وتحسين بيئة العمل :

- ١- ٤ تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع الأبحاث المحلية والدولية لدعم الخبرات والقدرات.
- ٢- ٤ دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية وتشجيعهم.

- ٤- ٣ التطوير المستمر لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية ، للوفاء بمتطلبات الخطة الاستراتيجية للكلية وخطط الكلية والأقسام العلمية باتجاه تأهلها للاعتماد الأكاديمي.
- ٤- ٤ دعم الأنشطة ورعاية الباحثين وتحفيز أعضاء هيئة التدريس وتطوير المختبرات العلمية.
- ٤- ٥ تعزيز التعاون مع جامعات ومؤسسات بحثية دولية لتبادل الخبرات والموارد وتعزيز الأبحاث المشتركة.
- ٤- ٦ توفير بيئة عمل مناسبة ومحفزة تشجع على الابتكار والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.
- ٤- ٧ تطوير برامج تطوعية تسهم في خدمة المجتمع.

٥. تطوير البحث العلمي ودعمه واستثماره في التنمية الوطنية :

- ٥- ١ تحديث خطط البحث العلمي بالأقسام العلمية في الكلية وربطها بالخطة البحثية للجامعة.
- ٥- ٢ توفير فرص استشارية لأعضاء هيئة التدريس لدعم الحكومة والمنظمات في التنمية الوطنية وحل المشكلات الاجتماعية والفكرية والاقتصادية والشرعية .
- ٥- ٣ تعزيز ثقافة الابتكار والإبداع بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتقديم الدعم للأفكار الجديدة والمشاريع البحثية المبتكرة.
- ٥- ٤ توفير تمويل داخلي وخارجي مستدام لدعم الأبحاث العلمية، من خلال الجهات الحكومية، القطاع الخاص، والمنظمات المحلية والدولية.
- ٥- ٥ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية المحكمة وتعزيز تأثير بحوثهم في مجالات متعددة واختصاصات متنوعة.
- ٥- ٦ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية لتبادل المعرفة والخبرات العلمية.
- ٥- ٧ تقديم برامج تدريبية متخصصة لتطوير مهارات البحث والتحليل لأعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة.
- ٥- ٨ إجراء تقييم دوري لأداء الأبحاث العلمية والتأكد من مدى تحقيقها للأهداف المحددة في التنمية الوطنية.
- ٥- ٩ تعزيز التأثير الاجتماعي والثقافي للأبحاث العلمية من خلال دعم الدراسات الإسلامية التي تحل مشكلات المجتمع وتعزز التنمية المستدامة.

أهم عناصر القوة والضعف في البيئة الداخلية والوزن النسبي لها

مصنوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية

العوامل الاستراتيجية الداخلية	الوزن النسبي	درجة الجاذبية	النقاط المرجحة
أ - نقاط القوة			
كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنوع مدارسهم	٠.١٧	٥	٠.٨٥

العلمية وتخصصاتهم الدقيقة.			
٠.٣	٣	٠.١	ملامحة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يتم تدريسها.
٠.٥١	٣	٠.١٧	وجود موقع للكلية والجامعة على شبكة الانترنت.
٠.٧٦	٤	٠.١٩	وجود مكتبة معقولة بقدراتها، وتحتوى على الكتب الحديثة وبعض المجلات العلمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
٠.٤٥	٣	٠.١٥	مشاركة فعالة من العمادة وبعض أعضاء هيئة التدريس في ندوات ومحاضرات علمية داخل الكلية وخارجها أحياناً لخدمة وتقوية المجتمع.
ب - نقاط الضعف			
٠.٠٧	١	٠.٠٧	قصور المبنى الحالي في استيعاب احتياجات الكلية
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	عدم وجود برامج للدراسات العليا مما يعيق تحقيق رسالة الكلية وأهدافها بالصورة المثلى.
٠.٠٥	١	٠.٠٥	قلة وضعف الكوادر الادارية من الموظفين
٠.٠٣	١	٠.٠٣	زيادة عدد المقبولين بالكلية عن الطاقة الاستيعابية بسبب ضغوط على الكلية.
٠.٠٤	١	٠.٠٤	ضعف التمويل الذاتي للكلية .
٣.١٢		١	أجمالي النقاط

يتضح من التحليل الكمي السابق أن الوزن الترجيحي لعناصر القوة أثقل من الوزن الترجيحي لعناصر الضعف وهو ما يعنى التأثير الواضح لعناصر القوة على أداء الكلية ويعكس ذلك أهمية تنمية الإستراتيجيات التى تركز على تنمية عناصر القوة ومعالجة عناصر الضعف من أجل تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

أهم عناصر الفرص والتحديات فى البيئة الخارجية والوزن النسبى لها

مصنوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية

العوامل الاستراتيجية الخارجية	الوزن النسبي	درجة الجاذبية	النقاط المرجحة
أ - الفرص			
اعتماد مبدأ الجودة في الأداء الجامعي مما يعزز من قدرات العاملين ويطورهم	٠.٠٨	٣	٠.٢٤
امكانية استفادة الكلية من تعزيز الجامعة للشراكة والتوأمة مع جامعات مرموقة .	٠.٠٦	٢	٠.١٢
الاستفادة من المقارنة المرجعية مع الكليات المعتمدة (الرصينة) لتطوير الكلية والحصول على شهادة الاعتمادية .	٠.٠٨	١	٠.٠٨
القدرة على الاستجابة لمتطلبات الحكومة والدولة والمجتمع للاستثمار في الإنسان	٠.٠٤	١	٠.٠٤
وجود قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي بالجامعة والذي يدعم ويتابع اعمال الجودة بالكلية .	٠.٠٣	١	٠.٠٣
ب - التهديدات			
زيادة اعداد المقبولين عن استيعاب الكلية نظرا لسياسات القبول المركزية	٠.١٩	٤	٠.٧٦
التدهور المستمر في المستوى التعليمي للطلاب القادمين من التعليم الثانوي.	٠.١	٢	٠.٢
عدم وجود سياسة محددة واضحة لربط الخريجين بالكلية بعد التخرج.	٠.١	٣	٠.٣
عدم مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة.	٠.١٥	٢	٠.٣
ضعف التمويل للبحث العلمي من قبل القطاع العام و الخاص	٠.١٧	٢	٠.٣٤

أجمالي النقاط	١	٢.٤١
---------------	---	------

يتضح من التحليل الكمي السابق أن الوزن الترجيحي للتهديدات أثقل من الوزن الترجيحي للفرص وهو ما يعني أن التهديدات موضع تأثير على أداء الكلية و يجب الحد من خطرهما، و كذلك يجب إستغلال الفرص من أجل تحقيق المزيد من الأهداف الإستراتيجية.

يشكل الوزن المرجح لعناصر القوة والضعف للبيئة الداخلية (٣.١٢) والوزن المرجح لعناصر الفرص والتهديد للبيئة الخارجية (٢.٤١) وما تم إستنتاجه من التحليل البيئي (الإستراتيجي) دلالات بينية لوضع أعلى من المتوسط للكلية وأدائها. وهو وضع وأداء نوعي جيد في ظل الإمكانيات المتاحة.

المداخل الإستراتيجية								الوزن النسبي	العناصر الرئيسية
استراتيجية الإنكماش (W+T)		استراتيجية ثبات واستقرار (S+T)		استراتيجية تحسين وتطوير (W+O)		استراتيجية نمو وتوسع (S+O)			
جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية		
الفرص									
٠.١٦	٢	٠.١٦	٢	٠.٢٤	٣	٠.٢٤	٣	٠.٠٨	اعتماد مبدأ الجودة في الأداء الجامعي مما يعزز من قدرات العاملين ويطورهم
٠.٠٦	١	٠.١٨	٣	٠.١٨	٣	٠.١٢	٢	٠.٠٦	امكانية استفادة الكلية من تعزيز الجامعة للمشاركة والتوأمة مع جامعات مرموقة .
٠.٠٨	١	٠.٠٨	١	٠.١٦	٢	٠.١٦	٢	٠.٠٨	الاستفادة من المقارنة المرجعية مع الكليات المعتمدة(الرصينة) لتطوير الكلية والحصول على شهادة الاعتمادية .
٠.٠٤	١	٠.١٢	٣	٠.٠٨	٢	٠.٠٨	٢	٠.٠٤	القدرة على الاستجابة لمتطلبات الحكومة والدولة والمجتمع للاستثمار في الإنسان
٠.٠٣	١	٠.٠٣	١	٠.٠٣	١	٠.٠٦	٢	٠.٠٣	وجود قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بالجامعة والذي يدعم وينتج أعمال الجودة بالكلية .
التهديدات									
٠.٥٧	٣	٠.٥٧	٣	٠.٥٧	٣	٠.٣٨	٢	٠.١٩	زيادة اعداد المقبولين عن إستيعاب الكلية نظرا لسياسات القبول المركزية
٠.٢	٢	٠.٢	٢	٠.٢	٢	٠.١	١	٠.١٠	التدهور المستمر في المستوى التعليمي للطلاب القادمين من التعليم الثانوي.
٠.٣	٣	٠.٢	٢	٠.٢	٢	٠.٢	٢	٠.١٠	عدم وجود سياسة محددة واضحة لربط الخريجين بالكلية بعد التخرج.
٠.٤٥	٣	٠.٤٥	٣	٠.٢٣	٢	٠.٣	٢	٠.١٥	عدم مساهمة الأطراف المجتمعية لمختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة.
٠.٣٤	٢	٠.٥١	٣	٠.١٧	١	٠.١٧	١	٠.١٧	ضعف التمويل للبحث العلمي من قبل القطاع

العام والخاص									
نقاط القوة									
٠.١٧	١	٠.٥١	٣	٠.٣٤	٢	٠.٥١	٣	٠.١٧	كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنوع مدارسهم العلمية وتخصصاتهم الدقيقة.
٠.٢	٢	٠.٣	٣	٠.١	١	٠.٢	٢	٠.١	ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يتم تدريسها.
٠.١٧	١	٠.٥١	٣	٠.٣٤	٢	٠.٥١	٣	٠.١٧	وجود موقع للكلية والجامعة على شبكة الانترنت.
٠.١٩	١	٠.٥٧	٣	٠.١٩	١	٠.٥٧	٣	٠.١٩	وجود مكتبة معقولة بقدراتها، وتحتوى على الكتب الحديثة وبعض المجلات العلمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.
٠.١٥	١	٠.٤٥	٣	٠.٤٥	٣	٠.٣	٢	٠.١٥	مشاركة فعالة من العمادة وبعض أعضاء هيئة التدريس في ندوات ومحاضرات علمية داخل الكلية وخارجها أحياناً لخدمة وتثقيف المجتمع.
نقاط الضعف									
٠.٢١	٣	٠.١٤	٢	٠.٠٧	١	٠.٢١	٣	٠.٠٧	قصور المبنى الحالي في استيعاب احتياجات الكلية
٠.٠٩	٣	٠.٠٣	١	٠.٠٦	٢	٠.٠٦	٢	٠.٠٣	عدم وجود برامج للدراسات العليا مما يعيق تحقيق رسالة الكلية وأهدافها بالصورة المثلى.
٠.١	٢	٠.٠٥	١	٠.١٥	٣	٠.٠٥	١	٠.٠٥	قلة وضعف الكوادر الإدارية من الموظفين
٠.٠٩	٣	٠.٠٣	١	٠.٠٦	٢	٠.٠٦	٢	٠.٠٣	زيادة عدد المقبولين بالكلية عن الطاقة الاستيعابية بسبب ضغوط على الكلية.
٠.١٢	٣	٠.٠٨	٢	٠.٠٤	١	٠.٠٤	١	٠.٠٤	ضعف التمويل الذاتي للكلية.
٣.٧٢		٥.١٧		٣.٩٣		٣.٢٤		٢.٠٠	الأجمالي

تقدير الاحتياجات

- يحتاج الوضع الحالي في كلية العلوم الإسلامية إلى إعادة نظر حتى يصبح متمشياً مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي و التميز المنشود محلياً ودولياً، من هنا فإن الأمر يحتاج إلى ما يلي:
- تهيئة مناخ تعليمي متميز ويتمثل ذلك فيما يلي:
 - تفعيل شعبة ضمان الجودة على مستوى الكلية من أجل توثيق ضمان الجودة لكافة أنشطة الكلية.
 - تحديث القاعات الدراسية والمكتبة وشعبة الحاسبات بالمعدات التكنولوجية الحديثة ووسائل الإيضاح.
 - الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات الإدارية لمختلف الأنشطة الإدارية للكلية بما يسمح بتحسين الأداء الإداري.
 - ربط الأبحاث العلمية باحتياجات المجتمع و الدولة.
 - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس.
 - مبنى يتناسب مع أعداد و احتياجات الطلاب.
 - زيادة عدد الموظفين الإداريين.

المخاطر التي تواجه تطبيق الخطة الاستراتيجية في الكلية

- زيادة أعداد طلاب الكلية.
- تنقل الكوادر الجامعية الى جامعات وكليات أخرى.
- عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس بشكل كامل .
- عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- المقاومة الطبيعية للتغيير من قبل الأفراد.
- صعوبة تقييم الطلاب في ظل الأعداد الكبيرة.
- المركزية الشديدة في التطوير والتحسين .

وسائل التخفيف من المخاطر

- السعي الى تحسين دخل الهيئة الإدارية.
- تشجيع وتحفيز البحث العلمي بالكلية.
- نشر ثقافة الجودة والتقييم الذاتي في محيط الكلية و مجتمعها.
- دعم الدولة والمجتمع المدني لرسالة الكلية.
- زيادة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة وخصوصاً في مجال التجهيزات.
- السعي للمزيد من الدورات التطويرية الخارجية والداخلية لتنمية أعضاء هيئة التدريس.
- التوسع في فتح دراسة مسائية في الكلية علي مستوى البكالوريوس وللأقسام كافة ومواصلة العمل على استحداث الدراسات العليا لزيادة موارد الكلية.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

المحور الأول: رفع كفاءة الاداء المؤسسي لتحسين القدرة التنافسية للجامعة

الأهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف الأول: مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية وتطويره.	- وجود هيكل تنظيمي رسمي محدث ومعتمد يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية للكلية.. - وجود تقرير يوضح ملأمة الهيكل التنظيمي لحجم أنشطة الكلية ونوعها، وقابل للتطوير بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. - تقييم فعالية الهيكل التنظيمي بشكل دوري. وإجراء التعديلات اللازمة على الهيكل التنظيمي بناءً على نتائج التقييم.	- عمادة الكلية / معاون الإداري - شعبة ضمان الجودة - لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥% ٢٠٢٤ ٢٥% ٢٠٢٥ ٢٥%
الهدف الثاني: تطبيق قواعد الحوكمة وتطوير اسلوب اتخاذ القرار لرفع كفاءة الاداء المؤسسي	- كل الأقسام العلمية والشعب والوحدات ممكنة - سهولة الحصول على البيانات من خلال الشبكات . -مراجعة مبادئ وقواعد الحوكمة المطبقة حالياً في الكلية. نشر سياسة الحوكمة على جميع أعضاء هيئة التدريس	- مختبر الحاسبة والانترنت -شعبة الشؤون الإدارية/ وحدة المعلوماتية - شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥%

٢٠٢٤	٢٥%	لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس	الإدارة والموظفين (التدريب والتوعية)	
٢٠٢٢	٢٥%	- عميد الكلية - الأقسام العلمية كافة. - الشعب والوحدات كافة . - وحدة شؤون المواطنين . - لجنة مختصة بلوائح الأخلاقيات المهنية ومكافحة الفساد.	- تشكيل لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس والإدارة من ذوي الخبرة في مجال الأخلاقيات المهنية ومكافحة الفساد - جمع المعلومات والبيانات المتعلقة بأفضل الممارسات في مجال الأخلاقيات المهنية ومكافحة الفساد في الكلية . - تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإدارة والموظفين على اللوائح - نشر المعلومات حول أنشطة المؤسسة. - نشر ثقافة النزاهة والشفافية. - نشر تقرير سنوي حول أنشطة النزاهة والشفافية - وجود صندوق شكاوى ومقترحات المراجعين والطلبة - وجود لجنة لفحص ومتابعة تلك الشكاوى	الهدف الثالث : اعداد لوائح الاخلاقيات المهنية ومكافحة الفساد لتشكيل الكلية واعتمادها
٢٠٢٣	٢٥%			
٢٠٢٤	٢٥%			
٢٠٢٥	٢٥%			
٢٠٢٢	٢٥%	- شعبة ضمان الجودة - شعبة التعليم المستمر	- إجراء تقييم لاحتياجات التدريب للعاملين في الإدارة الاستراتيجية في مجال تطوير البنية التحتية والتوظيف الأمثل للموارد - تحديد المعارف والمهارات التي يحتاجها العاملون في الإدارة الاستراتيجية. - وجود خطة تدريبية معتمدة وموثقة مع محاضر الدورات وكشوفات بأسماء المشاركين. - وجود معايير محددة لتقييم أداء العاملين في الإدارة الاستراتيجية في الكلية وتكريمهم.	الهدف الرابع: تأهيل العاملين في الإدارة الاستراتيجية للكلية بما يمكنها من تطوير البنية الأساسية للكلية والتوظيف الأمثل للموارد المادية والبشرية والمعرفية.
٢٠٢٣	٢٥%			
٢٠٢٤	٢٥%			
٢٠٢٥	٢٥%			
٢٠٢٢	٢٥%	- شعبة ضمان الجودة - شعبة التعليم المستمر - الأقسام العلمية كافة	- إجراء تقييم لاحتياجات التدريب للملاك الإداري في مجال اللغات الأجنبية والحاسبات والمهارات التخصصية - وجود محاضر الدورات وكشوفات بأسماء المشاركين. - تنفيذ البرامج التدريبية للملاك الإداري في مجال اللغات الأجنبية والحاسبات والمهارات التخصصية - تقييم فعالية البرامج التدريبية من خلال استطلاعات الرأي والمقابلات مع المتدربين - توفير الفرص للملاك الإداري للمشاركة في مشاريع تتطلب استخدام اللغات الأجنبية والحاسبات والمهارات التخصصية	الهدف الخامس: رفع كفاءة قدرات الملك الإداري للكلية بمختلف المجالات مثل اللغات الأجنبية والحاسبات والمهارات التخصصية.
٢٠٢٣	٢٥%			
٢٠٢٤	٢٥%			
٢٠٢٥	٢٥%			
٢٠٢٢	٢٥%	- عميد الكلية - لجنة دراسة لاستحداث أقسام علمية - الأقسام العلمية كافة - المعاون العلمي .	- تشكيل لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة في التخصصات ذات الصلة. - إجراء دراسة لاحتياجات سوق العمل من حيث التخصصات الجديدة المطلوبة. - تحديد المجالات العلمية التي تتمتع بإمكانيات نمو عالي - تحليل جدوى المشروع من الناحية الاقتصادية وتحديد التكاليف والعوائد المتوقعة للمشروع. و تقييم المخاطر المصاحبة للمشروع	الهدف السادس: دراسة الكلية لاستحداث أقسام علمية وبيان الجدوى العلمية والاقتصادية لها.
٢٠٢٣	٢٥%			
٢٠٢٤	٢٥%			
٢٠٢٥	٢٥%			

المحور الثاني: تأكيد تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الوطني والدولي

الأهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف الأول: متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للاقسام العلمية وضمان توافيقها مع	- معدل إنجاز الأهداف المحددة في الخطة الاستراتيجية لكل قسم علمي. - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن الخطة الاستراتيجية	- شعبة ضمان الجودة - عمادة الكلية	٢٠٢٢ ٢٥%
		- رئيس القسم العلمي - أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣ ٢٥%

خطة الكلية باستمرار.	- مدى مساهمة الخطة الاستراتيجية في تحسين جودة التعليم والبحث العلمي في القسم. - وجود تقرير نصف سنوي عن معدلات الانجاز - وجود خطط تحسين تعتمد على مجالس الاقسام العلمية ومجلس ضمان الكلية	٢٠٢٤ ٢٥%	٢٠٢٤ ٢٥%
الهدف الثاني: وضع الخطة اللازمة للوصول الى الاعتماد الوطني الدولي.	- وجود برنامج موصف ومعتمد وفق دليل موحد للمؤشرات المعتمدة وطنيا ودوليا. - معدل إنجاز الأنشطة والعمليات المحددة في خطة العمل. - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن عملية الاعتماد. - مدى تحسين جودة التعليم والبحث العلمي في الكلية. - معدل توظيف خريجي الكلية في سوق العمل - الحصول على الاعتماد الوطني الدولي	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%
الهدف الثالث: السعي الى دخول الكلية في تصنيفات المؤسسات العالمية والارتقاء فيها.	- معدل تحسن ترتيب الكلية في تصنيفات المؤسسات العالمية - جودة مرافق الكلية. - عدد شهادات ضمان الجودة المحلية والعالمية للكلية. - ترتيب الكلية في التصنيف الوطني لكليات العلوم الاسلامية - عدد الطلاب الدوليين المسجلين في الكلية. - عدد الأوراق العلمية المنشورة في مجلات علمية عالمية مرموقة.	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%
الهدف الرابع: تطوير نظام التقييم الذاتي ونماذج المراجعة الداخلية ومطابقتها مع مثيلاتها الصادرة عن الجهات المتخصصة بجودة التعليم ونماذج المؤسسات الدولية.	- وجود برنامج موصف ومعتمد وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية. - تنفيذ نظام التقييم الذاتي ونماذج المراجعة الداخلية على جميع أقسام وبرامج الكلية. - متابعة نتائج التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية بشكل دوري. - اتخاذ الخطوات اللازمة لتحسين جودة التعليم والبحث العلمي في الكلية.	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%
الهدف الخامس: متابعة اداء ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وفقا لرؤية ورسالة الكلية والخطة الاستراتيجية المعتمدة والمعلنة.	- معدل إنجاز الأنشطة والعمليات المحددة في خطة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي - وجود تقرير يفيد مشاركة ممثلين من مجتمع الكلية في كافة أنشطة الجودة. - وجود محاضر دورات تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس في مجال ضمان الجودة. - وجود برامج تدريبية وورش العمل التي تهدف إلى تعزيز الوعي بمعايير ضمان الجودة - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن عملية ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. - فعالية إجراءات المتابعة والتقييم الداخلي.	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%
الهدف السادس: وضع خطط لرفع الفعالية التعليمية للدراسات الأولية وبحوث الدراسات الأولية وبحث الدراسات العليا في الكلية.	- وجود خطة معتمدة وموثقة لرفع الفعالية التعليمية للدراسات الأولية وبحوث الدراسات الأولية والعليا في الكلية - عدد الأوراق العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة. - عدد رسائل الماجستير والدكتوراه لطلبة الدراسات العليا - عدد المؤتمرات والندوات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس. - معدل التحصيل الدراسي للطلاب - مستوى رضا الطلاب عن جودة التعليم.	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%
		٢٠٢٤ ٢٥%	٢٠٢٤ ٢٥%

الهدف السابع:	- نسبة الالتزام بمعايير التقويم المؤسسي	شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٢	%٢٥
وضع خطط لرفع قدرة وفعالية الكلية والأقسام العلمية في مجال التقويم المؤسسي وجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي	- وجود تقارير نجز تحدد ما من هذه الخطط.	الأقسام العلمية	٢٠٢٣	%٢٥
	- مدى فعالية إجراءات المتابعة والتقييم الداخلي -	لجان الجودة في الأقسام العلمية	٢٠٢٤	%٢٥
	- مستوى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في عملية التقويم المؤسسي		٢٠٢٥	%٢٥

المحور الثالث: زيادة القدرات التنافسية لطلبة الكلية

الأهداف		مؤشرات الاداء		مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني	
الهدف الأول: مراجعة البرامج الدراسية المعتمدة ووضع المعايير الحاكمة لمقترحات البرامج الجديدة بما يعزز من سمعة الكلية ومكانتها.		- وجود برامج تعليمية موصفة توضح توافق هذه البرامج - نسبة البرامج الدراسية التي تم مراجعتها - وجود تقارير سنوية تشمل آراء الخريجين والجهات المستفيدة و آراء الطالب في البرامج الدراسية (تقارير - مدى ملائمة البرامج الجديدة لاحتياجات سوق العمل - وجود خطة تحسين معتمدة وموثقة ومعلنة.		الأقسام العلمية كافة لجان مراجعة البرامج الدراسية وحدة التأهيل والتوظيف	٢٠٢٢	%٢٥
					٢٠٢٣	%٢٥
					٢٠٢٤	%٢٥
					٢٠٢٥	%٢٥
					الهدف الثاني: التركيز على برامج تنمية المهارات وقدرات الطلبة واعدادهم لسوق العمل من خلال البرامج العلمية المختلفة والارتقاء بمهارات الخريجين المهنية والتنافسية.	
٢٠٢٣	%٢٥					
٢٠٢٤	%٢٥					
٢٠٢٥	%٢٥					
الهدف الثالث: تعزيز التواصل مع الخريجين ومتابعة شؤونهم ورعايتهم.		- قاعدة بيانات للخريجين محدثة بشكل دوري. - عدد الفعاليات واللقاءات التي تم تنظيمها للخريجين - وجود تقرير عن الأنشطة التي توضح العالقة بين الخريجين والكلية عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الكلية. - عدد الخريجين الموجودين في قاعدة بيانات الكلية. - معدل رضا الخريجين عن خدمات التواصل والمتابعة والدعم التي تقدمها الكلية.		٢٠٢٢	%٢٥	
٢٠٢٣	%٢٥					
٢٠٢٤	%٢٥					
٢٠٢٥	%٢٥					
الهدف الرابع: الاهتمام ببرامج التعليم الإلكتروني عن طريق التوسع في تقديم برامج دراسية جديدة لتلبية الاحتياجات المتعددة في سوق العمل.				وجود محاضر عن دورات في اساليب التعليم والتعلم غير التقليدية. عدد البرامج الدراسية التي تم تقديمها عبر التعليم الإلكتروني. جودة محتوى البرامج الدراسية عبر التعليم الإلكتروني. وجود دراسة عن مدى استيفاء استراتيجية التعليم الإلكتروني للمخرجات المستهدفة من السنة الأخيرة للدراسة. - استحداث خدمات معلومات الكترونية في مكتبة الكلية عن خدمات التدريب الرقمي وخدمة اطلب رسالة الكترونية وخدمة ابحث من خلال امين المكتبة وخدمة تواصل معنا) وتفعيلها		٢٠٢٢
٢٠٢٣	%٢٥					
٢٠٢٤	%٢٥					
٢٠٢٥	%٢٥					
	%٢٥					

الهدف الخامس: دراسة مقترح التعليم المفتوح لنشر خدمات التعليم الإلكتروني.	- الاستراتيجية معلنة وموثقة ومحدثة على موقع الكلية الإلكتروني وفي كتيب - وجود تقارير توضح الإجراءات التصحيحية التي ستم للاستفادة من نتائج المراجعة وتحديث الاستراتيجية في ضوء نتائج تقويم الطالب ونتائج الاستبيانات. - وجود معايير التقويم. - قياس رضا المستفيدين عن خدمات المعلومات المقدمة للطلبة والباحثين. - العمل على تصميم موقع ويب خاص لمكتبة الكلية لتقديم خدمات المعلومات للمستخدمين	شعبة ضمان الجودة شعبة الحاسبة والإنترنت وحدة التأهيل والتوظيف مكتبة الكلية	٢٠٢٢ ٢٥%	٢٠٢٣ ٢٥%	٢٠٢٤ ٢٥%	٢٠٢٥ ٢٥%
---	---	---	-------------	-------------	-------------	-------------

الأهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف السادس: الاستمرار في اعداد برامج حاضنات البحث العلمي للطلبة المتميزين وتنفيذها.	عدد برامج حاضنات البحث العلمي التي تم إعدادها للطلبة المتميزين. عدد الطلاب المشاركين في برامج حاضنات البحث العلمي. عدد المشاريع البحثية التي تم إنجازها من خلال برامج حاضنات البحث العلمي. مدى رضا الطلاب المشاركين في برامج حاضنات البحث العلمي عن البرنامج.	البحث والتطوير المعاون العلمي الاقسام العلمية	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥% ٢٠٢٤ ٢٥% ٢٠٢٥ ٢٥%
الهدف السابع: دعم الأنشطة الطلابية ورعاية الشباب واعداد فعاليات متنوعة تلبي ميول الشباب وتنمية المواهب بالتعاون مع الاتحادات والأندية الرياضية القريبة من بيئة الكلية.	تقرير معتمد وموثق بنسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة. - وجود خطة سنوية للأنشطة الطلابية. - وجود تقارير توضح مكافأة الطالب المتفوقين في الأنشطة الطلابية ونسبة رضا الطالب عن الأنشطة الطلابية. - المشاركة في المنتديات العلمية ومعارض الأبداع والابتكار. مدى ملائمة الأنشطة الطلابية المدعومة لميول الشباب واحتياجاتهم.	شعبة الأنشطة الرياضية المعاون العلمي الاقسام العلمية كافة	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥% ٢٠٢٤ ٢٥% ٢٠٢٥ ٢٥%
الهدف الثامن: الاهتمام بالحرم الجامعي من خلال تطوير أبنية الكلية الدراسية ومرافقها الخدمية كافة.	مقدار الزيادة في التوسعة وبناء المرافق الجديدة بالأمتار المربعة ونسبتها الى مساحات البناء القائمة. - مقدار المساحات الخضراء في الكلية ونسبتها من المساحة الكلية. - وجود بنية تحتية مناسبة. - تقارير توضح عملية ترمي م المباني والخدمات الملحقه وتأهيلها.	المعاون الإداري شعبة المالية وحدة الهندسية في الكلية	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥% ٢٠٢٤ ٢٥% ٢٠٢٥ ٢٥%
الهدف التاسع: تعزيز دور الإرشاد النفسي والتربوي لخدمة طلبة الكلية والأقسام المختلفة ورعايتهم.	- واجبات محددة ومعلنة للمرشد التربوي الأكاديمي وقوائم الإرشاد التربوي ومحاضر للاجتماع مع المشرف التربوي. - مدى مساهمة خدمات الإرشاد النفسي والتربوي في تحسين التحصيل الدراسي للطلاب. - مدى فعالية خدمات الإرشاد النفسي والتربوي في مساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم. مدى مساهمة خدمات الإرشاد النفسي والتربوي في تعزيز الصحة النفسية للطلاب.	وحدة الإرشاد النفسي والتأهيل التربوي وحدة تمكين المرأة الاقسام العلمية كافة	٢٠٢٢ ٢٥% ٢٠٢٣ ٢٥% ٢٠٢٤ ٢٥% ٢٠٢٥ ٢٥%

المحور الرابع: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم وتحسين بيئة العمل

الأهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف الأول:	بيان بالمشاركات المحلية والدولية التي انجزها اعضاء	-المعاون العلمي	٢٠٢٢ ٢٥%

٢٠٢٣	%٢٥	- شعبة البعثات والعلاقات الثقافية - الأقسام العلمية كافة	هيئة التدريس. - وجود قاعدة بيانات مفصلة عن التدريسيين والبحوث والمؤتمرات التي تم مشاركتها. - تقرير بأعضاء هيئة التدريس الذين تم مكافئتهم لمشاركتهم في هذه المشاريع البحثية. عدد الكتب العلمية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس	تفصيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مشاريع الأبحاث المحلية والدولية لدعم الخبرات والقدرات.
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٢	%٢٥	- المعاون العلمي - شعبة البعثات والعلاقات الثقافية - الأقسام العلمية كافة	بيان بالمؤتمرات المحلية والدولية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس - تقرير بأعضاء هيئة التدريس الذين تم مكافئتهم لمشاركتهم في هذه المؤتمرات. - مدى فعالية برامج الدعم في تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية - مدى مساهمة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات في تحسين سمعة الكلية.	الهدف الثاني: دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية وتشجيعهم.
٢٠٢٣	%٢٥			
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٢	%٢٥	شعبة ضمان الجودة - شعبة التعليم المستمر - الأقسام العلمية كافة	وجود خطة تدريبية موثقة ومعلنة تغطي الاحتياجات التدريبية الفعلية. - عدد دورات تدريبية سنوية. - عدد أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية المستفيدين من برامج تنمية القدرات مدى ملائمة برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية لاحتياجات الكلية واحتياجات أعضاء هيئة التدريس. مدى مساهمة برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية في تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية وتحسين جودة التعليم	الهدف الثالث: التطوير المستمر لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية للفاء بمتطلبات الخطة الاستراتيجية للكلية وخطط الكلية والأقسام العلمية باتجاه تأهلها للاعتماد الأكاديمي.
٢٠٢٣	%٢٥			
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٢	%٢٥	المعاون العلمي - مكتبة الكلية - شعبة ضمان الجودة - امانة مجلس الكلية	البرامج التدريبية التي تم تنفيذها لتطوير مهارات الباحثين في استخدام التجهيزات والأدوات العلمية الجديدة في الكلية. وجود آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث العلمية. - وجود قرار بتخصيص نسبة من موارد الكلية الذاتية لدعم البحث العلمي. مدى فعالية برامج الدعم في تحفيز الباحثين على إجراء البحوث العلمية	الهدف الرابع: دعم أنشطة رعاية الباحثين وتحفيز أعضاء هيئة التدريس وتطوير مختبر الكلية
٢٠٢٣	%٢٥			
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٢	%٢٥	المعاون العلمي عمادة الكلية شعبة البحث والتطوير الأقسام العلمية كافة	مجالات التعاون المشترك بين الكلية والكليات المناظرة والمؤسسات البحثية الدولية. عدد المشاريع البحثية المشتركة بين الكلية والجامعات والمؤسسات البحثية الدولية. عدد المؤتمرات العلمية الدولية التي شارك فيها باحثون من الكلية والجامعات والمؤسسات البحثية الدولية مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن برامج التعاون الدولي.	الهدف الخامس: تعزيز التعاون مع جامعات ومؤسسات بحثية دولية لتبادل الخبرات والموارد وتعزيز الأبحاث المشتركة.
٢٠٢٣	%٢٥			
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			

الأهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف السادس: توفير بيئة عمل مناسبة ومحفزة تشجع على الابتكار والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين	مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين عن بيئة العمل في الكلية. مدى سهولة التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين. مجالات مبادرات الابتكار والتعاون التي تم تنفيذها بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين. عدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها لتعزيز مهارات التواصل والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين	المعاون الإداري التعليم المستمر الأقسام العلمية كافة	٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥

		الإداريين خلال العام.	
الهدف السابع: تطوير برامج تطوعية تسهم في خدمة المجتمع.		- وجود بروتوكول تعاون بين الكلية وبين الجهات المجتمعية في حل المشكلات المجتمعية. - عدد البرامج التطوعية التي تم تنفيذها من قبل الكلية - مجالات البرامج التطوعية التي تم تنفيذها من قبل الكلية الجهات المستفيدة من البرامج التطوعية التي تم تنفيذها من قبل الكلية. مدى مساهمة البرامج التطوعية في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة	المعاون العلمي شعبة الأنشطة الرياضية التعليم المستمر الأقسام العلمية كافة
	٢٠٢٢	%٢٥	
	٢٠٢٣	%٢٥	
	٢٠٢٤	%٢٥	
	٢٠٢٥	%٢٥	

المحور الخامس: تطوير ودعم البحث العلمي واستثماره في التنمية الوطنية

الأهداف	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني
الهدف الأول: تحديث خطط البحث العلمي بالأقسام العلمية وربطها بالخطة البحثية للكلية.	وجود خطط بحثية للأقسام العلمية. - وجود خطة بحثية للكلية وربطها بالخطة البحثية للجامعة - وجود قاعدة بيانات ب البحوث المنشورة دوليا ومحليا. - وجود تقارير دورية بمعدلات الإنجاز في الخطة البحثية. - تقارير بخطط التحسين لإنجاز ما لم يتم تنفيذه من الخطة.	شعبة الشؤون العلمية	٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥
الهدف الثاني: رفع الكفاءة العلمية البحثية بالالتزام بالمعايير المحلية والدولية.	وجود آلية لتشجيع اعضاء هيئة التدريس على اجراء البحوث العلمية. - وجود تقارير من شعب الشؤون العلمية عن البحوث التي يتم اجراؤها في الاقسام العلمية. - وجود قاعدة بيانات بالابحاث الفائزة بجوائز النشر العلمي سنويا.	شعبة الشؤون العلمية وحدة النشر العالمي	٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥
الهدف الثالث: دعم المجلة العلمية للكلية وتعزيز رصانتها ومكانتها التنافسية دوليا.	وجود آلية لتشجيع اعضاء هيئة التدريس على اجراء البحوث العلمية في التخصصات الإسلامية والانسانية . - عدد ما نشر في أوعية علمية محكمة م فهرسة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس.	شعبة الشؤون العلمية وحدة النشر العالمي	٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥
الهدف الرابع : تشجيع البحوث المشتركة وتعزيز فرص التعاون العلمي	- وجود خطابات للتعاون المشترك مع الجامعات المحلية ودوائر الدولة ومنظمات المجتمع المدني - تنظيم مجالات التعاون مع الجامعات العراقية ودوائر الدولة ومنظمات المجتمع المدني ضمن أطر الندوات والورش المشتركة .	الأقسام العلمية شعبة الشؤون العلمية	٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥
الهدف الخامس: تعزيز مؤتمرات الاقسام العلمية ومؤتمرات الكلية	-وجود محاضر وتقارير تفيد باقامة المؤتمرات المحلية -وجود تقارير توضح عدد المشتركين بمؤتمرات الكلية والكلية	رئاسة الكلية/ قسم الشؤون العلمية	٢٠٢٢

٢٠٢٣	%٢٥		و عقد مؤتمرات دولية مشتركة	- عدد المشاركات لا يقل عن ٥٠ % من أعضاء هيئة التدريس .
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٢	%٢٥	رئاسة الكلية/ قسم الشؤون العلمية	الهدف السادس: العمل على تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة للتفاعل مع اقسام الكلية	وجود مخاطبات لعقد صيغ تعاون بين الكلية والجهات المستفيدة في حل المشكلات المجتمعية ذات الصلة بالتخصصات العلمية للأقسام - دعوة أصحاب المصلحة من دوائر الدولة ومنظمات المجتمع المدني للمشاركة في الفعاليات العلمية المختلفة التي تقيمها الكلية .
٢٠٢٣	%٢٥			
٢٠٢٤	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			
٢٠٢٥	%٢٥			

المحور السادس: نظام ادارة السلامة والصحة المهنية (٢٠١٨:٤٥٠٠:١٥٠٠)

الاهداف	مؤشرات الاداء	التوقيت الزمني	
		مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء بالتنفيذ
الوقت المتحقق للتحقيق			
الهدف الاول: متطلبات نظام الصحة والسلامة المهنية والمشاكل أو المخاطر المحتملة في أعمال الكلية.	تقارير أو كشوفات موثقة عن أهم التحديات في مجال الصحة والسلامة المهنية داخل الكلية وأقسامها والمخاطر الكامنة في مجال عملها. - وجود خطة عمليات أو تشغيل واضحة تتضمن أنشطة التشغيل لأعمال الكلية والتحكم بها وإدارة المشتريات والاستعدادات لحالات الطوارئ. - توصيف الأعمال والأنشطة الإدارية والفنية بدقة بغية تحديد المخاطر المتعلقة بها والناجمة عنها والتحكم فيها والسيطرة عليها. - تقارير الصيانة والإجراءات التصحيحية لحالات عدم المطابقة ومتابعتها. - وجود آلية أو خطة عمل للتحكم بالأجهزة والمعدات التي تملكها الكلية ووحداتها المختلفة. - وجود آلية أو خطة عمل للتحكم في مخاطر الطرق الرئيسية والفرعية. - وجود آلية أو خطة عمل للتحكم في مخاطر	- معاون العميد للشؤون الادارية والمالية - الاقسام كافة	٢٠٢٣
ثلاث سنوات			

			الحوادث. - وجود آلية أو خطة عمل للتحكم في مخاطر الضوضاء . - وجود آلية أو خطة عمل للتحكم في مخاطر البيئة الفيزيائية الرديئة لعمل الموظفين.	
الهدف الثاني: القيادة ومشاركة العاملين (تحديد الأدوار والمسؤوليات والسلطات)	تبنى سياسة واضحة لمشاركة الموظفين والأدوار التنظيمية لهم وتحديد مسؤولياتهم فيما يخص نظام إدارة السلامة والصحة المهنية في الكلية ووحداتها المختلفة	معاون العميد للشؤون الادارية -شعبة المتابعة والتنسيق - شعبة التعليم المستمر	٢٠٢٤	ثلاث سنوات
	- توثيق التزام عمادة الكلية والأقسام العلمية بتطبيق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وعلى كل المستويات - نشر تقارير النتائج المتحققة عن طريق التواصل بين المعنيين بإدارة الصحة والسلامة المهنية في الكلية - وجود لجان للسلامة المهنية يشارك التدريسيون والموظف مسؤولة عن اجراءات السلامة ومتابعة تنفيذها - أقامه ندوات علمية وورش ودورات تدريبية ومحاضرات عن السلامة، فضلا عن انجاز عمل الملصقات والكتيبات والعروض التقديمية وأفلام الفيديو ضمن الخطط السنوية للكلية . - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على أداء العمال غير الكفؤين الذين قد يتسببون بالمخاطر ولا سيما عمال الخدمة والصيانة أو العمال الخارجيين الذين ينجزون أعمال داخل الكلية - وجود خطة تدريب للموظفين على معايير السلامة والصحة المهنية والاستعمال الآمن للمعدات وتحديد احتياجاتهم للسلامة			
الهدف الثالث: متابعة الاعمال التي تسبب المخاطر في الحياة الوظيفية ومعالجتها	- وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على حوادث العمل عن طريق التدابير الوقائية (حواجز الحماية، وأحزمة الأمان). - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على الضوضاء والحفاظ على مستويات مقبولة عن طريق استعمال أدوات تحكم للحماية الكافية من	معاون العميد للشؤون الادارية -شعبة المتابعة والتنسيق - شعبة الصيانة	٢٠٢٤	ثلاث سنوات

			الضوضاء وصيانتها - وجود آلية عمل أو تعليمات واضحة للسيطرة على مخاطر السالاح عن طريق منع دخول أي سالح أوتوماتيكي أو يدوي داخل حرم الكلية وتحت كل المسميات - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على الحرائق عن طريق إجراء تقييم لمخاطر السلامة من الحرائق لكل مواقع الكلية وتوفير المعدات المناسبة للنجاة من الحرائق - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على الحوادث والإصابات عن طريق التقارير عن الحوادث والأضرار التي تلحق بالممتلكات، والتحقيق فيها - بحسب خطورتها - لمنع تكرارها - تقارير عن الأوبئة والأمراض المشنبة بها أو الوفيات الناتجة عنها، أو أي حدث يستدعي تحقيق رسمي بسبب حجمه أو طبيعته أو تأثيره - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على تعاطي المخدرات والكحول عن طريق تبني سياسة عمل صارمة وعلى كل جميع الموظفين والعاملين للامتثال لهذه السياسة - وجود آلية عمل أو خطة للسيطرة على التدخين وعدم السماح به في أي مكان غير مخصص للتدخين - وجود عقوبات رادعة للسيطرة على التصرفات السيئة وغير اللائقة التي قد تؤثر على الموظفين أو زملائهم أو سمعة الكلية - وجود عقوبات رادعة للسيطرة على الاعتداء (الجسدي أو اللفظي) أو التمر أو التحرش عن طريق اتباع سياسة عمل ال تتسامح مع هذه السلوكيات السيئة
الهدف الرابع: ادارة العمليات وتقييم اداء برنامج السلامة والصحة المهنية	تسجيل بيانات ونتائج المراقبة والقياس لتسهيل الإجراءات التصحيحية والوقائية اللاحقة	معاون العميد للشؤون الادارية -شعبة المتابعة والتنسيق	٢٠٢٤ ثلاث سنوات

		- شعبة الخدمات شعبة ضمان الجودة	والسيطرة عليها - وجود مخارج طوارئ في الأبنية التابعة للحرم الكلية بشكل يتلاءم مع معايير السلامة والصحة المهنية - تقارير رقابية للوثائق المتعلقة بمعايير السلامة والصحة المهنية من خلال شعبة متخصصة أو من قبل اللجان - وجود نظام اتصال فعال لإيصال مسائل الصحة والسلامة إلى مختلف المستويات وأن تكون عمليات الاتصال مباشرة مع كل المعنيين وفي كل الأوقات - وجود معايير خاصة بالعمل تعتنى بصحة العاملين وسالمتهم معتمدة وموثقة، باعتماد لجان رئيسة وفرعية متخصصة - توثيق نشر الوعي المناسب للموظفين لغرض تجذير ثقافة الصحة والسلامة المهنية - أعداد محاضر اجتماعات لجان السلامة والصحة المهنية بشكل دوري	
الهدف الخامس: التحسين المستمر لبرامج السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٤	شعبة ضمان الجودة	الاحتفاظ بسجلات أنشطة المعايرة والصيانة ونتائجها على وفق المتطلبات السائدة بالكلية - إتمام إجراءات الحصول على المواصفة الدولية ISO ٢٠١٨ ٤٥٠٠١: المختصة بنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية - إجراءات موثقة لعمليات تدقيق الصحة والسلامة المهنية بشكل مستمر لتقييم التوافق مع التشريعات ذات العلاقة، فض ال عن متطلبات ISO ٢٠١٨ ٤٥٠٠١: - إجراءات تصحيحية موثقة ومحدثة سنو يا عن طريق عمليات التفقيش، ومراجعة الشكاوى، ومراجعة الحوادث، ومتابعة إجراءات التنفيذ. - توفير برامج تدريبية مستمرة للموظفين على معايير السلامة والصحة المهنية وتعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالإجراءات الوقائية	
الهدف السادس: المساهمة في زيادة	٢٠٢٤	عمادة الكلية معاون العميد	محاضر توثق التزام عمادة الكلية بنظام إدارة الصحة	ثلاث سنوات

الرضا الوظيفي للعاملين	والسالمة المهنية وتبنيه قرا را استراتيجيا وعمل يا للكلية ملزما للجميع بمستوياتهم كافة. - وجود محاضر التشاور مع الموظفين والعاملين بشكل مستمر والأخذ بأرائهم ومقترحاتهم - وجود تخصيص مالي كاف وموارد بشرية ومادية لنظام إدارة الصحة والسالمة المهنية وضمان صيانتها باستمرار. - تقييم أداء العاملين وتنفيذ برنامج إدارة الصحة والسالمة المهنية بشكل مستمر. - توثيق عمليات الامتثال للمتطلبات القانونية والإدارية والاقتصادية والاجتماعية والمسؤولية الاجتماعية. - وجود أنظمة للحوافز المادية والمعنوية لتشجيع السلوكيات الآمنة، فض ال عن تفعيل قوانين الانضباط لمعاقبة السلوكيات غير الآمنة في العمل.	للشؤون الادارية والمالية شعبة ضمان الجودة الاقسام العلمية كافة	
------------------------	---	--	--

المحور السابع: نظام ادارة البيئة (ISO 14001:2015)

الاهداف	مؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء بالتنفيذ	الوقت المتحقق للتحقيق
الهدف الأول: السياسة والبيئة	الحد من النفايات من خلال مبادرات إعادة التدوير وتقليل النفايات. - التثقيف حول الاستدامة. - تشجيع البحث والابتكار البيئي. - تضمين المناهج الدراسية من خلال تطبيق الاستدامة كمكون أساسي في المناهج الدراسية. - البنية التحتية الخضراء. - شراكات مجتمعية. - مدى وملاءمتها لطبيعة والمؤثرات البيئية الناشئة عن الأنشطة والسلع والخدمات الخاصة بالمنظمة. - مدى الالتزام بالتحسين المستمر والوقاية من التلوث. - مدى الالتزام بالتوافق مع القوانين والضوابط	المعاون الإداري الاقسام العلمية شعبة الدراسات العليا ضمان الجودة	٢٠٢٣	ثلاث سنوات
			٢٠٢٣	
			٢٠٢٤	
			٢٠٢٥	
			٢٠٢٣	
			٢٠٢٣	
			٢٠٢٣	

			والتشريعات المتعلقة بعمليات الشركة - توفير إطار لوضع الأهداف والغايات البيئية ومراجعتها. - التأكد من عمليات التوثيق والتنفيذ والمحافظة على السياسة البيئية وإيصالها إلى جميع العاملين. - التأكد من إعلان السياسة على الجمهور.	
الهدف الثاني: التخطيط	تحديد الجوانب البيئية وحصر أكثرها أهمية. - تحديد المتطلبات القانونية التي تتوافق معها الشركة ومن ثم تطوير الغايات والأهداف البيئية للمؤثرات. - أعداد برنامج عمل لإنجازها وفق المطلوب وبما يتناسب والمعلومات المستخدمة.	الشعبة القانونية شعبة ضمان الجودة ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	ثلاث سنوات	
الهدف الثالث: التنفيذ والعمليات	تحديد الإجراءات اللازمة لتشخيص الجوانب البيئية الخاصة بالأنشطة والسلع والخدمات التي تقع تحت سيطرتها وتؤثر فيها. - الوقوف على الجانب البيئي ذي التأثير الخطير عند وضع الأهداف البيئية ومواكبة آخر المعلومات الخاصة بهذه الجواب - تحديد الجوانب البيئية الحرجة . - إعداد الموازنات الجمل معالجة أكثرها أهمية. - إيلاء الاهتمام بظروف العمل الاعتيادية وغير الاعتيادية. - إيلاء الاهتمام لحالات الطوارئ والحالات غير المتوقع - إيلاء الاهتمام لتأثيرات الابتداء والتوقف. - إيلاء الاهتمام للسلع، والخدمات الحالية، والسابقة، والمتوقعة.	معاون العميد للشؤون المالية والإدارية شعبة ضمان الجودة ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	ثلاث سنوات	
الهدف الرابع: الفحص والإجراءات التصحيحية	- قياس تقييم التوافق ومتابعته. - تقييم التوافق مع المتطلبات القانونية - تقييم التوافق مع المتطلبات الأخرى - عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والوقائية - ضبط سجلات التدقيق الداخلي.	شعبة ضمان الجودة ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	ثلاث سنوات	
الهدف الخامس: المراجعة الادارية	- المجموع الإجمالي لنتائج التقييم - الحد الأعلى للتطبيق والتوثيق التام للمتطلبات - المجموع الإجمالي المفترض للتطبيق والتوثيق التام - مقدار الفجوة في التطبيق والتوثيق أجمالي المتطلبات - نسبة النتائج الفعلية الإجمالية إلى النتائج	شعبة ضمان الجودة ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	ثلاث سنوات	

المحور الثامن: نظام ادارة الطاقة (Iso 50001:2018)

الاهداف	مؤشرات الاداء	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء بالتنفيذ	الوقت المتحقق للتحقيق
الهدف الاول: توفير الطاقة	- تبني الطاقة المتجددة (أنظمة الطاقة الشمسية). - المراقبة المستمرة لتدفق الطاقة. - الحفاظ على كفاءة الطاقة - متابعة أداء الطاقة في تطبيقات التصميم والمشتريات	معاون العميد للشؤون الادارية والمالية وحدة الاعمار والمشاريع	٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	ثلاث سنوات
الهدف الثاني: التقييم	- تحديد توفير الطاقة المحتملة من خلال تحليل البيانات - تخفيض تكاليف الطاقة وانبعاثات غازات الدفيئة	معاون العميد للشؤون الادارية والمالية	٢٠٢٣	ثلاث سنوات
الهدف الثالث: التنفيذ والعمليات	- زيادة وعي الموظفين - ضمان الامتثال للمتطلبات القانونية	معاون العميد للشؤون الادارية والمالية	٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	سنة اشهر
الهدف الرابع: الفحص والاجراءات التصحيحية	- توفر المزايا الضريبية - توفير القوة الدافعة لتحديث المشاريع - تخفيض تكاليف الطاقة في المنظمة. - العناية بهيكل المنشأة بإدارة استهلاك الطاقة وقياسه بما يقلل من التكاليف.	معاون العميد للشؤون الادارية والمالية شعبة ضمان الجودة شعبة الخدمات	٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	اثني عشر شهرا
الهدف الخامس: المراجعة الادارية	- انخفاض انبعاثات غازات الدفيئة بوصفه التزاما قانونيا - المخاطر المؤسسية تنشأ من حيث موارد الطاقة - ويتم تحديد نقاط الضعف - (و) وعي إدارة الطاقة داخل المنظمة يخلق تغييرات سلوكية - يتم رسم سياسات الطاقة في المنظمة - التكامل مع الأنظمة الأخرى مثل إدارة الجودة أو الإدارة البيئية للمؤسسة	معاون العميد للشؤون الادارية والمالية شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥	ثلاث سنوات

المحور التاسع: النموذج الاوربي للتميز (EFQM2020)

المعيار الأول: اهداف تتعلق بغاية الكلية ورؤية واستراتيجيتها

المعيار الأول: اهداف تتعلق بغاية الكلية ورؤيتها واستراتيجيتها			
الأهداف	مؤشرات الاداء	التوقيت الزمني	
		مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء بالتنفيذ
الهدف الأول: تحديد غاية ورؤية الرسالة	- تشكيل فريق متخصص سنويا يقوم بتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية بالاعتماد على نموذج تحليل - (SWOT). مشاركة العاملين وبمختلف المستويات التنظيمية في صياغة الخطة الاستراتيجية. - وجود رؤية وغاية ورسالة للكلية واضحة وتعبّر عما تهدف وتطمح الوصول اليه مستقبلا ، وتمثل وصف لما تسعى الكلية إلى تحقيقه على المدى الطويل - امتلاك خطة استراتيجية معتمدة ومصادق عليها من قبل مجلس الكلية ومن قبل الكلية. - نشر الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم الاسلامية على مواقعها الرسمية، وتعميمها على جميع مفاصلها	الموقع الالكتروني للكلية الاعلام والعلاقات شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٣
الهدف الثاني: تحديد وفهم احتياجات العاملين في الكلية والعمل على تحقيقها	دعم مشاركة العاملين بمختلف الأنشطة العلمية والفنية، على الصعيد الشخصي، أو صعيد الفرق - وجود تخطيط الاختيار الموارد البشري وادارتها وتطويرها، واستقطاب الكفاءات العلمية في مختلف المجالات - اكتشاف وتنمية الموهوبين بالكلية ومكافأ الموارد البشرية ذوي الكفاءات العالية دعما للتميز - اعتماد توصيف للوظائف بما يتفق مع السياسات والإجراءات التي تقوم بها الكلية وتعد اساس للتقييم - عقد الاجتماعات الدورية وفق برامج معدة سلفا وموثقة بين قيادة الكلية والعاملين	المعاون العلمي المعاون الاداري الاقسام العلمية	٢٠٢٤
أثني عشر شهرا			

			بمختلف المستويات التنظيمية، ومنحهم الصلاحيات في اتخاذ القرارات	
الهدف الثالث: فهم النظام الأيكولوجي للكلية والقدرات الذاتية والتحديات الرئيسية والعمل على تطبيقها بشكل سليم	- إجراء الأبحاث وفهم النظام الإيكولوجي والاتجاهات العالمية لتحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة - إجراء مقارنات معيارية بين أداء الكلية والجامعات الأخرى، على المستوى المحلي والعربي والدولي - إجراء التقييم السنوي للنتائج التي تم تحقيقها من أجل تحسين الأداء المستقبلي وتوفير منافع مستدامة لجميع العاملين بالمؤسسة - إشراك جميع العاملين بالكلية والحصول على دعمهم وإسهاماتهم فيما ينبغي إحداثه من تغيير هام ومطلوب لضمان تحقيق النجاح المستدام للمؤسسة	الأقسام العلمية جميع الشعب والوحدات ضمان الجودة	٢٠٢٤ ٢٠٢٥ ٢٠٢٤ ٢٠٢٤ ٢٠٢٣	ستة سنوات ستة اشهر شهرين ثلاثة اشهر اثني عشر شهرا
الهدف الرابع: تطوير الاستراتيجية الكلية وفق الامكانيات المتوفرة وبالشكل الذي يضمن نجاح تنفيذها	- تحديث وتطوير الخطة الاستراتيجية بصورة مستمرة من خلال لجان تخصصية وموثقة بشكل رسمي - صياغة الاستراتيجية بناء على احتياجات الحاضر والمستقبل وتوقعات أصحاب المصلحة - نشر الخطة الاستراتيجية لجميع المستويات الوظيفية فضال عن العاملين من خارج الكلية وتقييم مدى معرفتهم بها. - التخطيط لنشاطات وتحديد الأهداف لجميع مستويات الكلية - مراقبة ومتابعة اعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بشكل مستمر والاستفادة من الأخطاء	العمادة معاون العميد للشؤون الادارية والمالية معاون العلمي ضمان الجودة	٢٠٢٤	اثني عشر شهرا
الهدف الخامس: تصميم وتنفيذ نظام الحوكمة وإدارة الاداء خاصة بالكلية	- تصميم الهياكل التنظيمية الخاصة بتشكيل الكلية وتحديد الصلاحيات لجميع المناصب - تطبيق أنظمة الحوكمة باعتماد بعض الأنظمة وبشكل رسمي يتماشى مع تطلعات واستراتيجية الكلية - تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي عن طريق المتابعة والتقييم بشكل مستمر - إنشاء أنظمة فعالة لإدارة مخاطر العمل	العمادة معاون العميد للشؤون الادارية والمالية معاون العلمي ضمان الجودة	٢٠٢٤	ستة اشهر

			المؤسسي وتخفيف آثار المخاطر والأزمات المالية
--	--	--	--

المعيار الثاني: أهداف تتعلق بالثقافة التنظيمية والقيادة

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني	
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ
الهدف السادس: دعم وتوجيه الثقافة المؤسسية ورعاية القيم بالشكل الذي يضمن تحقيق الاهداف الاستراتيجية	تفعيل "جدار التميز" الذي يتم من خلال وضع صورة ومعلومات عن الموظفين والتدريسين المتميزين والقادة الكلية بشكل قابل للتحديث سنويا - اقامة حفل سنوي مركزي للموظفين والتدريسين المتقاعدين وتكريمهم وبث روح الانتماء لديهم - تكريم الموظفين والتدريسين المتميزين على حساب الكلية - اقامة مسابقات مركزية سنويا، ت عرض على لجنة متخصص يتم بعدها اعلان اسماء الفرق الفائزة - اقامة مسابقات سنوية تتعلق بالمعلومات العامة للتنافس بين طلبة الكلية	ضمان الجودة .	٢٠٢٣
		- شعبة الاعلام	٢٠٢٣
		الاقسام العلمية	٢٠٢٥
			٢٠٢٣
			٢٠٢٣
الهدف السابع: تهيئة الظروف اللازمة لتحقيق التغيير التنظيمي المناسب بالشكل الذي يضمن عدم مقاومة التغيير ويحقق اهداف الكلية	تهيئة ظروف العمل المناسبة لتحقيق التغيير حيث النجاح هو الميزة السائدة - اعتماد آلية للتقييم الذاتي بشكل دقيق للاستفادة من المعلومات والمخرجات في عملية التخطيط الاستراتيجي مع إعداد آلية متكاملة للتقارير ومتابعة التقدم في الإنجاز - قياس ومراجعة مدى التغيير مع ضمان مشاركة الموظفين واستفادتهم من المعرفة المكتسبة الناجمة عن التغيير - تحديد المتغيرات في البيئة الخارجية ومحاولة ترجمتها للتعرف على الفرص والتهديدات التي ممكنان تحيط بالكلية - إجراء المقارنات المعيارية المرجعية من خلال مقارنة الأداء الحالي بالأداء السابق (او	الأقسام العلمية -شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٣

			(مقارنة اداء كليتنا بكلية اخرى مناظرة) او مقارنة داخلية)اداء قسم مع قسم خر(ذات الصلة من أجل توجيه الإبداع والابتكار وعمليات التحسين	
الهدف الثامن: تمكين الابداع والابتكار والعمل على تحفيز الافراد العاملين لغرض تحقيق افضل النتائج وبالشكل الذي يضمن تحقيق التميز بالتنفيذ	إدراك أهمية وفوائد التركيز على الإبداع والابتكار والتفكير، القائم على الأهداف والطموح - نشر وتعميم مفاهيم وتطبيقات الأبداع والتفكير الابتكاري من خلال الشراكة البناءة - صياغة منهجيات لإشراك المعنيين بالمؤسسة وتحقيق الاستخدام الأمثل للمعارف المتراكمة لديهم من خلال توظيفها لإنتاج الأفكار والإبداع - وضع غايات وأهداف واضحة للإبداع تبني على فهم الأسواق والفرص المتاحة ومدعومة بالسياسات الملائمة والموارد اللازمة - تتبنى منهجية منظمة لإنتاج الأفكار الإبداعية وترتيبها وفق الأولويات	- شعبة البحث والتطوير - شعبة التعليم المستمر	٢٠٢٤	سنة اشهر
الهدف التاسع: توحيد الصفوف والانخراط في تحقيق الغاية والرؤية والاستراتيجية الكلية للجامعة	- تعميم رؤية وغاية ورسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية على الموظفين وتوضيح مهامهم في تحقيقها - نشر الغرض الأساسي الذي تستند اليه الرؤيا والرسالة والسلوك الوظيفي - تعبير دقيق لرؤية الكلية وبيان ما تصبو اليه في المستقبل - الاستفادة من نتائج مؤشرات الأداء المؤسسي الداخلية - الاستفادة من نتائج عملية التقييم الذاتي المؤسسي	شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٣	سنة اشهر

المعيار الثالث: أهداف تتعلق باشارك المعنيين

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ	الوقت المتوقع للتحقيق
الهدف العاشر: بناء علاقات مستدامة مع المتعاملين والسعي الى	- تسعى الكلية الى تحقيق رضا مؤسسات الدولة من خلال تقديم الاستشارات، وحل بعض المشاكل التي تواجهها في عملها	اقسام الكلية ضمان الجودة التعليم المستمر	٢٠٢٣	اثني عشر شهرا

		الشؤون القانونية	- تحقيق رضا الطلبة الحاليين، والطلبة المحتملين (الموجودين في المدارس الثانوية)، والطلبة المتخرجين من الكلية - أقامه معارض دولية سنوية للنتائج الفكرية للكلية عن طريق مراكز خاصة لدعم المستفيدين - توفير كافة الخدمات الضرورية لطلبة مثل تهيئة (مختبرات الحاسوب، وشبكات الاتصال المعلوماتية، النادي الطالب، الملاعب الرياضية، الأقسام الداخلية) - إبرام اتفاقيات تعاون بين الكلية ودوائر الدولة وبشكل مستمر من حيث رفد هذه الدوائر بالاستشارات - دراسات الجدوى للمشاريع بمختلف مجالاتها واختصاصاتها إقامة مسابقات سنوية تتعلق بالمعلومات العامة للتنافس بين طلبة الكلية	تطويرها والحفاظ عليها بما يضمن تحقيق الاهداف الاستراتيجية للكلية
اثني عشر شهرا	٢٠٢٤	الاقسام العلمية شعبة التعليم المستمر الموارد البشرية	زيادة معدل اداء الموظفين والكادر التدريسي من خلا تنمية المعارف واللجوء الى برامج تدريبية حديثة وحسب التخصصات المطلوبة ومتطلبات السوق الحالي - تنمية مهارات العاملين من خلال الدخول في برامج تدريبية تخصصيه لرفع المهارات في استخدام الأجهزة، ومواجهة مشاكل العمل، وإدارة الاجتماعات وتنمية القدرات على اتخاذ القرارات - تغيير اتجاهات العاملين من عادات العمل الغير مرغوب بها وتنمية الشعور بالتفوق والتميز في العمل - دعم القدرة التنافسية، من خلال اختيار دورات فاعلة في المؤسسة، وتمكين الكادر من التعامل الفعال مع تحديات ومطالب الجودة العالمية. لمنافسة بقية المؤسسات على مراكز محلية وعربية ودولية	الهدف الحادي عشر: جذب واشراك وتطوير واستيفاء العاملين

			- قياس رضا الموظفين عن التطوير الوظيفي والتمكين والمشاركة، والفرص المتوفرة للتعلم والتحصيل، ومدى التواصل بين المستويات الإدارية المختلفة	
الهدف الثاني عشر: تأمين وديمومة الدعم المستمر	ادارة واستخدام الوسائل المتاحة والتقنيات على النحو الفعال	شعبة تكنولوجيا المعلومات مكتب المعاين الاداري شعبة الشؤون العلمية	٢٠٢٤	اثني عشر شهرا
	- تمكين العاملين من الوصول الى المعلومات واستخدامها لقيامهم بأعمالهم على نحو فعال - توفير المختبرات العلمية والحاسوبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس - توفير الدعم المالي للباحثين لعمل دراسات وبحوث لتحقيق طموحاتهم وتشجيعهم على ذلك - إتاحة الفرص التي تمكن العاملين في الكلية من المشاركة في خطط تطويره			
الهدف الثالث عشر: المساهمة في تطويره ورفاهيته وازدهار المجتمع	إبرام اتفاقيات تعاون مع منظمات المجتمع المدني - اشراك منظمات المجتمع المدني بالفعاليات الخاصة بالكلية - رفد المجتمع بالنشرات والمجلات والدوريات التي من شأنها أن تزيد من الوعي العلمي والثقافي والصحي وتنمي المعلومات لديهم تجاه الكلية - عقد ندوات اقتصادية وصحية تؤدي إلى إيجاد حلول للمشاكل التي يتعرض لها البلد مثل (المشاكل النقدية والتضخم، والمخاطرة الناجمة عن الوبئة والأمراض المجتمعية، وكيفية التخلص منها) والقيام بدراسات جدوى للمشاريع الخدمية والتنمية التي من شأنها أن تزي د من التطور والازدهار عمل دراسات بحثية بخصوص دور الكلية وأثرها على المجتمع وقياس مساهمتها في خدمة المجتمع المحلي وضمان ايجابياتها	مكتب المعاين العلمي مكتب المعاين الاداري وحدة البعثات والعلاقات العامة الاقسام العلمية شعبة الشؤون العلمية الدراسات العليا	٢٠٢٥	اثني عشر شهرا
الهدف الرابع عشر: بناء علاقات مع الشركاء والموردين وضمان الدعم لبناء	- فسح المجال امام الجهات المشتركة مع المؤسسة (المساهمين) برعاية حفلات تكريم الطلبة الأوائل - إبرام اتفاقيات تعاون مع الموردين والداعمين	المعاين الاداري المعاين العلمي البعثات والعلاقات الثقافية	٢٠٢٣	اثني عشر شهرا

			وقدمي الخدمات وبناء عائلات متينة معهم - العمل على إتاحة الفرصة للموردين على رعاية ودعم الندوات والمؤتمرات التي تسعى الكلية الى اقامتها - اعداد جداول زمنية لعمل صيانة دورية لمبنى الكلية ومعدات وعلى النحو الفعال - اعداد خطط طوارئ تضمن سلامة العاملين فيها والبيئة المحيطة	قيمة مستدامة
--	--	--	--	--------------

المعيار الرابع: أهداف تتعلق ببناء قيمة مستدامة

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ	الوقت المتوقع للتحقيق
الهدف الخامس عشر: تصميم وبناء القيمة	- تضمين العنصر المشترك للنشاط البحثي في كل برنامج او منهج دراسي - اعلان نتائج الطلبة ومشاركتها مع الطلبة وعوائلهم لتحسين تعلم الطلبة وتطوير التعليم العالي - قياس اداء الطلبة ومدى تفاعلهم مع التطور الحديثة مهاريا ومعلوماتيا، من خلال اجراء الدراسات البحثية الخاصة بهذا المجال - تحديث نظم وأساليب الدراسة الجامعية لمساعدة الطالب على اكتساب مهارات التعلم وخاصة أساليب التعلم الذاتي - اطلاع المعنيين على المناهج الدراسية والنظم التعليمية للجامعات العالمية الرصينة من خلال شبكة الأنترنت أو من خلال المعاينة الميدانية المباشرة بإرسال موفدين إلى تلك الجامعات	شعبة التسجيل الاقسام العلمية ضمان الجودة الدراسات العليا	٢٠٢٥	ثلاثة اشهر
الهدف السادس عشر: توصيل وبيع القيمة	تحسين جودة وتطوير التعليم العالي من خلال ضمان استمرار إصلاح التعليم وتحسينه وتقديم المساعدة والتوجيه - نشر رسائل جاذبة ومؤثرة تستهدف المتعاملين الحاليين والمحتملين والفئات المستهدفة الأخرى - اعتماد أنشطة ترويج ابتكارية لتوصيل مزايا	شعبة الاعلام والاتصال الحكومي ضمان الجودة	٢٠٢٤	اثني عشر شهرا

			المنتجات العلمية والفكرية للكلية . - استخدام استراتيجيات التسويق الحديثة لترويج عن الندوات والمؤتمرات وورش العمل - استخدام التسويق عبر وسائل التواصل للإعلان عن أنشطة الكلية المختلفة	
الهدف السابع عشر: تقديم القيمة	٢٠٢٥	المعاون العلمي الاقسام العلمية ضمان الجودة الدراسات العليا	اشراك اعضاء الهيئة التدريسية ببرامج تدريب تطويرية ومعلوماتية لتحسين فعالية وكفاءة الطالب والكلية - توجيه البحث العلمي بالكلية لخدمة المجتمع، من خلال تكوين اتجاهات لدى الطلبة والباحثين نحو البحث والقدرة على حل مشاكل المجتمع - وضع منهاج حديثة، تتناسب وحاجة سوق العمل، من خلال تكليف ذوي الخبرة وكل حسب اختصاصه بوضع أسس عامة لمناهج حديثة تستجيب لحاجات وخصوصيات البلد - توفير بيئة جامعية جاذبة لطلبة، من خلال ترسيخ القيم والعادات الأكاديمية التي تعكس الصورة المتميزة للحرم الجامعي - تعميق المسؤولية المجتمعية للجامعة، من خلال تقديم مشاريع وبحوث تخرج تخدم المجتمع والبيئة	اثني عشر شهرا
الهدف الثامن عشر: تحديد وتطبيق التجربة الشاملة	٢٠٢٣	المعاون العلمي المعاون الاداري مكتبة الكلية الاقسام العلمية ضمان الجودة وحدة الارشاد التربوي	- تشكيل فرق عمل ولجان مختصة باستقبال الطلبة الجدد المقبولين في الكلية ، وعمل الدلالات الإرشادية لطلبة الجدد المقبولين في الكلية - توفير قاعات دراسية جيدة التصميم والتأثيث ومجهزة بأحدث وسائل التعليم، ومختبرات وورش مزودة بالأجهزة والمعدات اللازمة، وقاعة للنشاطات الرياضية ونادي طلابي ومطعم - تجهيز المكتبات بأحدث الكتب والدوريات العلمية الرصينة، بالإضافة إلى الخدمات التكميلية من اتصالات عن طريق شبكة الأنترنت وتوفير قواعد للبيانات وأقراص مكتنزة، وتطوير أبنية المكتبات - تشكيل لجان خاصة بالتوجيه والإرشاد	ثلاث سنوات

			النفسى بما يستلزم إعطاءه الاهتمام المستحق	
--	--	--	---	--

المعيار الخامس: أهداف تتعلق بقيادة الاداء والتحول

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ	الوقت المتوقع للتحقيق
الهدف التاسع عشر: قيادة الاداء وإدارة المخاطر	تشكيل لجنة متخصصة لإدارة المخاطر تُبلغ مجلس الكلية بأهم المخاطر لتمكينه من اتخاذ القرارات المناسبة والتي تسند على المعلومات - بناء منهجية علمية لإدارة المخاطر ووضع برامج الاقتراح أفضل الممارسات في رصد المخاطر وإدارتها - القيام بالمراجعة الدورية لأهم المخاطر التنفيذية في الكلية لضمان إدارة تلك المخاطر بشكل فعال، وتقترح الإجراءات الإدارية الإضافية اللازمة - تطبيق معايير معهد إدارة المخاطر (IRM)، ورابطة مدراء التأمين والمخاطر (AIRMIC). - امتلاك الشهادة الدولية لمواصفات إطار عمل إدارة المخاطر المؤسسية، أليزو (31000). ٢٠٠٩).	المعاون الإداري شعبة المتابعة ضمان الجودة	٢٠٢٣	ثلاث سنوات
الهدف العشرون: قيادة الابتكار والاستفادة من التكنولوجيا لجميع بين اساليب القيادة المختلفة لتأثير على الموظفين لإنتاج الافكار الابداعية	تبنى وتنفيذ مشاريع التخرج الابتكارية التي يقدمها طلبة الدراسة الأولية والدراسات العليا - عمل جدارية خاصة بالمبتكرين التابعين للكلية والعمل على تحديثها سنويا ضمن احتفال سنوي مبرمج لها بشكل مستمر وأياثلهم الاهتمام وتقديم الجوائز لهم - تطبيق اسلوب "العصف الذهني الإلكتروني" للاستماع للأفكار المطروحة من جهات مختلفة (المجتمع، لطلبة، الهيئة التدريسية، الموظفين) - تبنى الأفكار المطروحة من قبل الموظفين والسماح لهم بالكشف عن طرق جديدة ومثيرة	الاقسام العلمية البعثات التسجيل وحدة التأهيل والتوظيف وحدة التدريب الصيفي على مشاريع التخرج	٢٠٢٥	اثني عشر شهرا

			لحل المشاكل، بدال من تبني الأفكار المطروحة من القمة فقط - عقد ندوات "عبر الأنترنت" تدعو الموظفين الى الانضمام الى الموائد المستديرة لتكون مصدر الهام للأفكار الإبداعية	
الهدف الحادي والعشرون: الاستفادة من البيانات والمعلومات المعروفة	- امتلاك "مركز بيانات متخصصة" للاستفادة منه في تطوير قاعدة بيانات منتسبيها، واستخلاص المعلومات واعتمادها في اتخاذ القرار - امتلاك "بنك المعلومات" المتعلق بتوفير البيانات البحثية التي تخدم الطلبة الدارسين بالكلية - فهرسة (الكتب والاطاريح والرسائل والبحوث) بشكل الكتروني وجعلها متاحة للمستخدمين - اعتماد الية الأرشفة الإلكترونية بالنسبة للمعاملات والكتب الصادرة والواردة - اعتماد البرامج الإلكترونية الخاصة بالحضور والانصراف، فضال عن برامج الرواتب والترقيات والحوافز	شعبة تكنولوجيا المعلومات شعبة المكتبة الشعبة الادارية الشعبة المالية وحدة التأهيل والتوظيف	٢٠٢٥	اثني عشر شهرا
الهدف الثاني والعشرون: ادارة الاصول والموارد	- وضع الموازنات التي تمثل الخطط المالية للكلية ورسم النشاط الفعلي المستقبلي للكلية، وربطها بالخطة التنفيذية. - تطبيق نظام محاسبي موثق ومعتمد وموحد تلتمزم به كافة وحدات وشعب وأقسام الكلية. - توفير الممتلكات (ما لعب، ساحات خضراء، مسجد، ساحات وقوف، حدائق، قاعات دراسية، وخدمات صحية) ملائمة للقيام بأنشطة الكلية بكفاءة وفاعلية وفق رسالتها واهدافها. - اتباع استراتيجية توزيع عادل وجيد للموارد البشرية على الاقسام العلمية والشعب والوحدات التابعة للكلية وفق الطاقة الاستيعابية. - توفير برامج الصيانة الدائمة والمستمرة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتوفير بيئة امنة وصحية من خلال شعبة الخدمات في الكلية .	المعاون الاداري شعبة الشؤون المالية شعبة الصيانة	٢٠٢٤	اثني عشر شهرا

المعيار السادس : الأهداف المتعلقة بانطباعات المعنيين

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ	الوقت المتوقع للتحقيق
الهدف الثالث والعشرون: قياس انطباع المتعاملين مع الكلية وتقديم تصور واضح من منظورهم حول مدى فاعلية وتطبيق مخرجات الاستراتيجية الخاصة بالمعاملين والعمليات والسياسات الداعمة لها	- اعتماد برامج خاصة لمتابعة الخريجين. - اعتماد نتائج مقاييس رأي الطلبة فيما يقد لهم من خدمات. - الاعلان عن نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بالطلبة باستمرار. - اعتماد برنامج لتواصل مع المؤسسات التعليمية الأخرى وعقد اتفاقيات تعاون مشتركة. - إجراء استطلاعات رأي المتعاملين (الجهات الحكومية، منظمات المجتمع المدني والطلبة) بخصوص سلوك المالكات العاملة في المؤسسة وكفاءتهم فضال عن معالجة شكاوى الطلبة والمتعلقة بأداء الخدمات المقدمة	شعبة التسجيل وحدة التأهيل والتوظيف	٢٠٢٣	ثلاثة اشهر
الهدف الرابع والعشرون: قياس نتائج انطباعات العاملين عن الكلية حول مدى فاعلية تطبيق استراتيجية الكلية ومخرجاتها	- اعداد دراسات مسحية لقياس رضا العاملين (التدريسيين، الموظفين) وبشكل مستمر. - توفير رصيد معرفي للكلية من خلال التحفيز والتشجيع على المشاركة في النشر الدولي في المجلات العلمية المحكمة. - اعداد برنامج لتحفيز الباحثين من الهيئة التدريسية للمشاركة البحثية بين قطاعات الإنتاج لتمويل البحث العلمي. - تطبيق نظام "الحاجة والتوصيف الوظيفي" عند تنقل الموظفين والتدريسيين داخل الكلية - توفير مستلزمات المناخ التنظيمي المناسب للموظفين والتدريسيين بالشكل الذي يزيد من ولائهم للكلية والجامعة، ومراقبة ادائهم والسعي الى تحسينه باستمرار	شعبة الشؤون العلمية شعبة الدراسات العليا شعبة الدراسات والتخطيط شعبة ضمان الجودة	٢٠٢٥	ست اشهر
الهدف الخامس والعشرون: قياس نتائج انطباعات المعنيين بمصالح الاعمال والحوكمة	- اعتماد الصفة الإلكترونية لتقديم خدماتها للمستفيدين مثال على ذلك (اعتماد المراسلات الإلكترونية في المخاطبات مع الجهات المستفيدة). - اعتماد مقاييس (السمعة والصورة) تتضمن انطباعات المتعاملين مع الكلية لقياس سمعة	الاقسام العلمية شعبة التكنولوجيا المعلومات الشعبة الادارية الدراسات والتخطيط	٢٠٢٤	اثني عشر شهرا

			الكلية. - اعتماد مقياس (قيمة المنتج) تتضمن انطباعات المتعاملين تجاه الخدمة الجامعية. - اعتماد وسائل تقنية تسهم في تسهيل اجراءات الدخول والخروج مثل سجلات الحضور والانصراف الإلكترونية. - توفير برامج (الترقية، والترفيه، والعلاوات، والحوافز) الإلكترونية بشكل يسهل لمنتسبيها الاطلاع وتحديث بياناتهم	
الهدف السادس والعشرون: قياس نتائج انطباعات المجتمع من خلال اعتماد الاستبانات التقارير، والمقالات الصحفية	قياس رأي المجتمع وبشكل مستمر من خلال مقاييس رضا المجتمع حول مدى فاعلية تطبيق ومخرجات استراتيجية الكلية الخاصة بالمجتمع. - المشاركة في الأنشطة المجتمعية مثل الأنشطة التثقيفية عن الأخطار الصحية، واطار الحوادث والتلوث. - اعداد احصائية موثقة عن عدد المبادرات المجتمعية التي قامت بها الكلية، وحجم الموارد المخصصة لخدمة المجتمع. - اقامة ندوات ودورات تخصصية تدعو لدعم الطلبة في احترام المجتمع المحلي الذي هم يعيشون فيه. - تفعيل المبادرات المجتمعية من خلال اللقاءات مع وسائل الإعلام وإقامة دورات مختلفة	الاقسام العلمية شعبة الشؤون العلمية شعبة الدراسات والتخطيط	٢٠٢٥	اثني عشر شهرا
الهدف السابع والعشرون: قياس نتائج انطباعات الشركاء والموردين	اشراك الجهات الداعمة في نشاطات الكلية مثل المؤتمرات والندوات. - عقد اتفاقيات تعاون مشتركة بين الشركات المسجلة لغرض دعم البرامج الكلية. - اجراء استطلاع سنوي لشركاء والموردين (دوائر دولة، منظمات مجتمع مدني) يتضمن انطباعاتها عن خدمات الكلية	شعبة ضمان الجودة شعبة الدراسات والتخطيط	٢٠٢٥	اثني عشر شهرا

المعيار السابع: الأهداف التي تتعلق بالأداء الاستراتيجي والتشغيلي

الأهداف	المؤشرات الاداء	التوقيت الزمني		
		مسؤول التنفيذ	تاريخ بدء التنفيذ	الوقت المتوقع للتحقيق
الهدف الثامن والعشرون: تحقيق غاية المؤسسة وبناء قيمة مستدامة	- التخطيط الى امتلاك تصنيفات عالمية تحقق الرؤية المستقبلية. - التخطيط للحصول على جوائز محلية وعالمية تحقق اهداف الكلية الاستراتيجية المرسومة. - تقديم منح لطلبة الأجانب الذين يدرسون ضمن الكلية وفق المنح التي خصصتها الكلية لهم. - امتلاك مجلة علمية ضمن المستوعات العالمية المعترف بها. - التخطيط للحصول على عضوية دولية ضمن اتحادات اقليمية وعالمية	- شعبة الشؤون العلمية - شعبة البعثات - شعبة الدراسات والتخطيط - وحدة النشر العالمي - وحدة مجلة درر	٢٠٢٥	ست اشهر
الهدف التاسع والعشرون: تحقيق مستوى عالي من الاداء المالي للمؤسسة	- اجراء دراسات لتنبؤ بالاحتياجات المالية الملائمة للأهداف الاستراتيجية والتشغيلية لغرض تنفيذها. - اجراء دراسات مالية لبيان مدى توافق الميزانيات المعتمدة من قبل الكلية مع النتائج التي تحققها. - تولي الكلية اهتمام كبير بالتكنولوجيا وترصد لها المبالغ المطلوبة. - توفير البيئة المشجعة للبحث العلمي مثل (التمويل، المختبرات) للباحثين من الهيئة التدريسية	- المعاون الاداري - شعبة الشؤون المالية - تكنولوجيا المعلومات	٢٠٢٣	ثلاثة اشهر
الهدف الثلاثون: تحقيق توقعات المعنيين الرئيسيين	- اجراء احصائية بعدد الجوائز او الترشيح لجوائز محلية ودولية خاصة بفئات الطلبة. - اجراء احصائية بعدد الجوائز او الترشيح لجوائز محلية ودولية خاصة بفئات الموظفين. - اجراء احصائية بعدد الجوائز او الترشيح لجوائز خاصة بفئات التدريسيين. - اجراء احصائية بعدد الشكاوي، او المجاملات، والثناء التي تحصل عليها من جهات محلية ودولية	- المعاون الاداري - شعبة الشؤون العلمية - الشعبة الادارية - وحدة شؤون المواطنين	٢٠٢٤	ثلاثة اشهر
الهدف الحادي	تشكيل فرق ولجان متخصصة بالرقابة	العمادة	٢٠٢٣	ثلاثة اشهر

		المعاون العلمي الأقسام العلمية ضمان الجودة	الاستراتيجية وبشكل مستمر تعمل على التحقق من نسبة تحقيق الأهداف. - تحقيق الأهداف القصيرة الأمد والطويلة الأمد وبنسب تحقق تفوق ٧٠% - اعتماد سياسات وإجراءات متقدمة تساعد على تحقيق الأهداف الاستراتيجية المرسومة. - تشجيع روح الفريق الواحد من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية التي تم وضعها مسبقاً. - مشاركة المجتمع في تحقيق أهداف الكلية التي تصب في خدمته	والثلاثون: تحقيق الأهداف الاستراتيجية
اثنى عشر شهرا	٢٠٢٤	المعاون العلمي المعاون الإداري شعبة الدراسات والتخطيط ضمان الجودة	اعداد احصائية بعدد الإنجازات التي حققتها أعضاء مجلس الكلية على مستوى الكلية. - اعتماد أعضاء مجلس الكلية أسلوب التوجيه والتحفيز والتطوير للمرؤوسين والأشراف عليهم لتأدية واجباتهم. - اعتماد رؤية ثقافية وواضحة عند وضع الأهداف الخاصة بالكلية. - اعداد احصائية خاص بالفترات الزمنية لتولي المناصب القيادية بالكلية. - قياس نسبة تحقيق الأهداف السابقة وفق الفترات الزمنية لتولي المناصب القيادية بالكلية	الهدف الثاني والثلاثون: تحقيق انجازات قيادة الاداء والتحول
اثنى عشر شهرا	٢٠٢٤	الأقسام العلمية المعاون الإداري ضمان الجودة	اعداد مقاييس التوقع المستقبلي لقياس النتائج والتوقعات المستقبلية. - اعتماد أسلوب "عقد الاجتماعات الدورية" لتقويم اداء الأنشطة الداخلية لتقويم نقاط القوة والضعف. - اعتماد أسلوب "المراجعة الإدارية" لتقويم اداء الأنشطة الداخلية للكلية لغرض تقويم نقاط القوة والضعف. - اعتماد أسلوب "تحليل النسب" لتقويم اداء الأنشطة الداخلية للكلية لغرض تقويم نقاط القوة والضعف. - اعتماد أسلوب تقويم اداء المؤسسة مقارنة مع اداء المؤسسات المنافسة في الصناعة" لتقويم اداء الكلية مقارنة مع الكليات المناظرة	الهدف الثالث والثلاثون: اجراء قياس التوقعات المستقبلية

خامساً: تنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية:

انطلاقاً من إيمانها بأهمية التقييم المستمر لتحسين الأداء، اعتمدت الكلية على نظام تقييم ذاتي سنوي يشمل جميع جوانب عملها. يهدف هذا النظام إلى تحديد نقاط القوة والضعف، وتقييم مدى التقدم المحرز في تحقيق المؤشرات المحددة، وبالتالي ضمان تحسين الأداء المستمر. وقد أثبت هذا النظام فعاليته في توجيه جهود الكلية نحو تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

الخاتمة:

تلتزم كلية العلوم الإسلامية بجامعة تكريت بخطةها الاستراتيجية للفترة ٢٠٢١-٢٠٢٦، والتي تهدف إلى تحقيق التميز في مجالات التعليم والبحث العلمي. تعتمد الخطة على مجموعة من المبادرات والإجراءات الهادفة إلى تطوير البرامج الأكاديمية، وتحسين جودة المخرجات، وبناء شراكات فاعلة. وتؤكد الكلية على أهمية التقييم المستمر والتكيف مع المتغيرات لضمان تحقيق أهدافها وتحقيق رؤية مستقبلية زاهرة.

الملاحق

ملحق رقم (١)

الهيئة التدريسية في كلية العلوم الإسلامية

اسماء السادة اعضاء الهيئة التدريسية في كلية العلوم الإسلامية وفقا للشهادة واللقب العلمي والاختصاص

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص العام	التخصص الدقيق
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					

					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨

ملحق (٢)



استبيان رقم (١)

جامعة تكريت

كلية العلوم الاسلامية

استبانة رأي جهات العمل في خريجي جامعة تكريت / كلية العلوم الاسلامية

خريج سنة الكلية القسم

التخصص تاريخ التعيين

الجنس / ذكر ☐ أنثى ☐

اسم الوزارة / المؤسسة التي يعمل فيها الخريج /

اسم الدائرة / القسم /

مكان العمل حكومي ☐ خاص ☐

عدد السنوات التي قضاها الخريج في العمل في هذا المكان

وظيفة الذي يقوم بعملية التقويم

تخصص الذي يقوم بعملية التقويم

إن الاهتمام بمعرفة إداء الخريج في وظيفته من المؤسسات التي يعمل فيها مفيدة جدا في تطوير جودة النوعية للبرامج العلمية والتدريبية لجميع التخصصات في الجامعات علما أن هذه المعلومات الراجعة الى الكليات والأقسام العلمية تساعد على رفد المؤسسات في القطاع العام والخاص بخريجين ذوي كفايات عالية في إداء مهماتهم الوظيفية لذلك نرجو منكم تزويدنا بالمعلومات من خلال الإجابة عن عبارات الأنموذج الآتية بوضع علامة (✓) في المكان الذي يعبر عن أداء الخريج مع مراعاة الدقة والموضوعية خدمة للمصلحة العامة يمكننا التواصل معكم بخريجين قادرين على خدمة الوطن . مع فائق الشكر والتقدير

ت	العبارات	موافق بشدة (٥)	موافق (٤)	لا أعرف (٣)	لا أوافق (٢)	لا أوافق مطلقا (١)
١	يملك المعارف والمعلومات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
٢	يملك المهارات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
٣	يملك مهارات الاتصال الاجتماعي مع الزبائن					
٤	يملك مهارات الاتصال الكتابي (يكتب التقارير المطلوبة بوضوح وبشكل سليم)					

٥	يملك مهارات البحث والتحليل في شؤون العمل				
٦	يملك مهارات التفكير الناقد والقدرة على حل المشكلات				
٧	يملك مهارات العمل الجماعي				
٨	يملك مهارات العمل في فريق				
٩	يملك مهارات التخطيط والتنظيم لشؤون العمل				
١٠	يملك قدرة إنتاجية عالية في العمل				
١١	يملك جودة في العمل الأدائي				
١٢	يملك القدرة على الأبداع والابتكار وتطوير العمل				
١٣	يملك القدرة على التوافق مع العمل وظروفه المختلفة				
١٤	يملك القدرة على تحمل المسؤولية				
١٥	يملك مهارات التفاعل الاجتماعي				
١٦	يملك القدرة على تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها				
١٧	يملك الشعور بأهمية العمل الذي يؤديه				
١٨	يملك القدرة على المراجعة والتدقيق في ما يكلف به				
١٩	القدرة على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل				
٢٠	المتابعة لما يستجد في مجال عمله				

أ- أضف باختصار المعلومات التي تحتاج إليها دائرتك في الخريج ضمن تخصصه:

.....

.....

.....

.....

ب - ما المهارات أو المعارف التي ترى ان الخريج تميز فيها في دائرتكم

.....

.....

.....

.....

ج- ما هي الاقتراحات التي عندك لتحسين نوعية الخريج ضمن تخصصه

.....

.....

ملحق (٣)



استبيان رقم (٢)

جامعة تكريت

كلية العلوم الاسلامية

استبيان قياس رضا التدريسي للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

عزيزي التدريسي

تعتمد استبانة قياس رضا التدريسي بشكل رئيسي على آراء ومقترحات عضو هيئة التدريس باعتباره الدعامة الانسانية لهذا الصرح العلمي ، عليه تقوم شعبة ضمان الجودة / كلية العلوم الاسلامية بإجراء استبيان لقياس رضا عضو هيئة التدريس عن المؤسسة التعليمية اذ يشتمل على عدد من التساؤلات بهدف الاستعانة بخبراتكم ومقترحاتكم في تحسين وتطوير العملية التعليمية ، شاكرين تعاونكم معنا.

الكلية القسم

الشهادة : ماجستير ☐ ، دكتوراه ☐ ، الجهة المانحة للآخر شهادة

اللقب العلمي: استاذ ☐ ، استاذ مساعد ☐ ، مدرس ☐ ، مدرس مساعد ☐

الجنس: ذكر ☐ ، انثى ☐

حقوق وواجبات التدريسي وعلاقته بالمؤسسة التعليمية . (اتفق بدرجة)

ت	العبارات	%٠	%٢٥	%٥٠	%٧٥	%١٠٠
١	مدى المشاركة في اتخاذ القرارات على مستوى الكلية او القسم او الفرع					
٢	مدى مشاركتك في أنشطة وبرامج الجودة					
٣	اداء جميع المهام المكلف بها بأمانة وجدية وإخلاص					
٤	تعمل على عدم استغلال المنصب الاكاديمي لتحقيق مصالح شخصية وتفضيل المصلحة العامة					
٥	اشعر بعدالة المؤسسة التعليمية في توزيع المواد الدراسية والاشراف على الرسائل العلمية بما يراعي اختصاصي					
٦	التزم عضو هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وتوصيف المقرر					
٧	وجود نظام تحفيزي لأعضاء هيئة التدريس					
٨	اشعر بالاستفادة من دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس في النهوض بالعملية التعليمية او الإدارية					
٩	يهتم القسم العلمي بشكل واضح بكفاية المعلومات بشأن نشاطاته وتعليماته في الموقع الالكتروني للكلية					

ت	العبارات	%٠	%٢٥	%٥٠	%٧٥	%١٠٠
١٠	حدثة المناهج تشجع التعليم الذاتي للطلبة بما يواكب متغيرات العصر واحتياجاته وإجراء التعديلات الضرورية في محتوى المقرر لضمان استمرارية موازنة وجودة المنهج العلمي					
١١	توفر مكتبة الكلية المقررات الدراسية والمراجع الحديثة التي تواكب آخر التطورات في المجال العلمي					
١٢	مدى ملائمة الآليات المعتمدة لتشجيع وإنجاز الأبحاث العلمية لغرض تحسين وتطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع					
١٣	توجيه الطلبة الى مصادر المعرفة والمعلومات المختلفة والمراجع التي تساعد الطلبة على التحصيل الدراسي بكفاءة وفاعلية					
١٤	احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإيمان بقيمة البحث					
١٥	اشعر بعدالة ودقة البحوث التي اشرف عليها او التي اشترك فيها					
١٦	تخصيص جزء من الأبحاث المنجزة من قبلك في خدمة المجتمع					
١٧	اشعر بكفاية عدد المؤتمرات او الندوات او ورش العمل التي تسهم في تنمية المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس التي تعقد في الكلية					
١٨	اسهم بتقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني ومساعدة في حل المشاكل التي تواجهها					
١٩	تنظم الكلية او القسم زيارات ميدانية عملية بصورة دورية					
٢٠	احرص دائماً على التمثيل الحسن والمشرف للجامعة من خلال ابداء المظهر الحسن والقول الطيب في كل مكان					
٢١	اشعر بان القاعات الدراسية مزودة بوسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (اجهزة حاسوب ، جهاز عرض البيانات ، جهاز استنساخ ، انترنت) وتوفر بيئة تعليمية مناسبة					
٢٢	اشعر بالرضا عن دعم المؤسسة في مجال البحث العلمي والابتكار					
٢٣	اشعر بعدالة المعاملة المعاملة من قبل المسؤولين					
٢٤	مدى الاسهام في نشاطات التأهيل والتوظيف في الكلية					
٢٥	اشعر بتطابق المؤهلات والخبرة العلمية التي امتلكها مع المواد الدراسية المكلف بتدريسها					

ملحق (٤)



استبيان رقم (٣)

جامعة تكريت

كلية العلوم الاسلامية

استبيان قياس رضا الطالب عن اداء عضو هيئة التدريس للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة (يرجى الإجابة عن الفقرات الآتية بدقة وموضوعية ولا داعي لذكر الاسم)

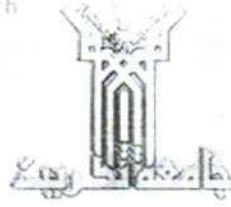
جامعة: كلية: قسم:

اسم التدريسي: اسم المادة: السنة الدراسية:

ت	الفقرات	نعم	نوعا ما	لا
١	يراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة			
٢	يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهة النظر الاخرى من الطلبة			
٣	يناقش اجابات الطلبة الخاطئة بمرونة ويصححها لهم			
٤	ينمي عند الطلبة اتجاهات وعادات واخلاق حميدة			
٥	يستخدم عدد متنوع من الوسائل التعليمية لشد انتباه الطلبة لموضوع الدرس			
٦	يوفر أنشطة تعاونية او تنافسية يتفاعل فيها الطلبة مع بعضهم البعض			
٧	يستخدم اساليب تعزيز متنوعة لتحفيز الطلبة			
٨	قدرته على إدارة الوقت للمحاضرة والالتزام بالمواعيد			
٩	يحفز الطلبة على الاطلاع على مراجع المادة العلمية المختلفة			
١٠	يشعر الطلبة بالحرص عليهم والرغبة في منفعتهم			
١١	ينوع الأسئلة ويراعي التوقيت الصحيح في طرحها أثناء المحاضرة			
١٢	يعالج مواطن الضعف لدى الطلبة في المادة الدراسية، وتعزيز مواطن القوة لديهم.			

ت	العبارات	(اتفق بدرجة)				
		%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%٠
٩	تواجد اعضاء هيئة التدريس في اوقات الساعات المكتبية تساعد في فهم بعض النقاط التي لم انفهما خلال المحاضرات او الدروس العلمية.					
١٠	يعمل التدريسي على زيادة الحصيلة المعرفية لديك.					
١١	توافر الالكترونيات المتاحة لتكنولوجيا المعلومات المتمثلة ب (مكتبة الكترونية, توفر المادة الدراسية على الموقع الالكتروني,...)					
١٢	تحقق الجداول الدراسية المرونة بما يسمح من ممارسة الانشطة الاكاديمية والانشطة					
١٣	الموقع الالكتروني للكلية ينشر (الدرجات , التبليغات , المقررات الدراسية..).					
١٤	ملانمة المناهج (المواد الدراسية) مع متطلبات سوق العمل.					
١٥	اعلان الدرجات الفصلية لطلاب قبل بدء الامتحانات النهائية					
١٦	شمولية الاسئلة الامتحانية اذ تعكس ما تعلمته من معلومات ومهارات ومعارف.					
١٧	التجارب المختبرية تساعدك في ايصال المادة النظرية.					
١٨	توجد اساليب دعم للطلاب المتعثرين دراسيا تساعد في الارتقاء بالمستوى الاكاديمي.					
١٩	اساهم في الانشطة اللاصفية.					
٢٠	توافر لوحات وشاشات لنشر التعليمات والانشط المختلفة.					
٢١	يساهم التدريب الميداني(الصيفي) في رفع قدراتي ومهارات على مزاوله المهنة والعمل.					
٢٢	تتوافر المصادر الحديثة في مكتبة الكلية.					
٢٣	المساحة الخضراء في الكلية كافية وملانمة.					
٢٤	ملانمة وجودة القاعات الدراسية.					
٢٥	تتوافر الملاعب الرياضية لممارسة أنشطة الطلبة.					
٢٦	جودة قاعات المطالعة في مكتبة الكلية.					
٢٧	تتوافر وسائل الايضاح(برامج فيديو, منشورات..).					
٢٨	جودة المختبرات(توافر الاجهزة, المواد, المعدات اللازمة).					

ت	العبارات	(اتفق بدرجة)				
		%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%٠
٢٩	مدى نظافة القاعات الدراسية.					
٣٠	ملائمة ونظافة المرافق الصحية.					
٣١	جودة الخدمات المقدمة في النادي الطلابي.					
٣٢	صممت مباني الكلية بشكل ملائم للبيئة التعليمية.					
٣٣	توافر المواصلات داخل الحرم الجامعي بشكل كافي.					
٣٤	استمرار التيار الكهربائي اثناء الدوام الرسمي.					
٣٥	توافر مياه صالحة للشرب وملائمة الاماكن المخصصة لذلك.					



ترشيح استهلاك الطاقة الكهربائية ظاهرة حضارية

التاريخ: ١٧/١٠/٢٠٢٣

العدد: ١٨٨/٧

أمر إداري

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر ما يأتي :

اولاً : تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية في كليتنا من السادة المدرجة اسماؤهم في أدناه :

- | | |
|--------|------------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. أنور فارس عبد |
| عضواً | ٢- أ.م.د. فلاح حسن محمد |
| عضواً | ٣- أ.د. انس علي صالح |
| عضواً | ٤- أ.د. كفاح صابر رشيد |
| عضواً | ٥- أ.د. رحيم سلوم مرهون |
| عضواً | ٦- أ.د. مهدي عبد الستار جميل |

ثانياً:- ينفذ أمرنا هذا اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه .

أ.د. أنور فارس عبد

العميد

١٧/١٠/٢٠٢٣



نسخة منه الى //



م/ محضر اجتماع مراجعة الخطة الاستراتيجية

اجتمعت اللجنة المشكلة بموجب الأمر الإداري المرقم ٧٢٣/١٨/٧ في ٢٠٢٤/٤/٤ لمراجعة الخطة الاستراتيجية في كليتنا وكما مبين أدناه :

أولاً : الاجراءات :

- ١- تم عقد اجتماع لمراجعة الخطة الاستراتيجية وتم خلاله جمع الأوليات المتعلقة بالخطة الاستراتيجية للكلية .
- ٢- تم تحليل الأداء السابق بناءً على مؤشرات الخطة الحالية .
- ٣- تم تقييم نسبة الانجاز للخطة الاستراتيجية وتحديد التحديات والنجاحات .
- ٤- ضرورة مراجعة تحليل (SWOT) (نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) .
- ٥- مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف .
- ٦- مراجعة تحديث المبادرات والمشاريع .
- ٧- إشراك أرباب العمل في وضع الخطة الاستراتيجية .

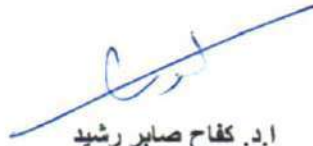
ثانياً : التوصيات : توصي اللجنة بالآتي :

- ١- اعداد تقارير دورية لمراجعة الخطة الاستراتيجية وصياغتها بشكل كامل بما تتضمن التوصيات والتعديلات المقترحة وعرض التقارير على مجلس الكلية .
- ٢- عقد ورش عمل ولقاءات مع أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والخريجين مع استطلاع آرائهم حول تحسين الخطة .
- ٣- تحديد آلية متابعة دورية شهرية أو نصف سنوية أو سنوية لمتابعة وضمن الالتزام بالتنفيذ .



١. د. مهند عبد الستار جميل

عضوا



١. د. كفاح صابر رشيد

عضوا



١. م. د. فلاح حسن محمد

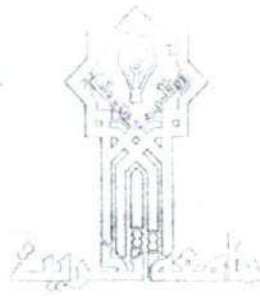
عضوا



١. د. أنور فارس عبد

رئيساً





عدد / ١٨٧ / ٧٩٢
التاريخ ٢٠٢٤ / ٤ / ٢

أمر إداري

استناداً للصلاحيات المخولة إلينا تقرر ما يأتي :-

أولاً: تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية في كليتنا من السادة المدرجة اسماؤهم في أدناه :

- | | |
|--------|------------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. أنور فارس عبد |
| عضواً | ٢- أ.م.د. فلاح حسن محمد |
| عضواً | ٣- أ.د. كفاح صابر رشيد |
| عضواً | ٤- أ.د. مهند عبد الستار جميل |

ثانياً : ينفذ أمرنا هذا ابتداءً من تاريخ صدوره أعلاه .

أ.د. أنور فارس عبد

العميد

٢٠٢٤/٣/٤

ع



نسخة منه الى //

- مكتب العميد للتفصيل بالاطلاع
- مكتب المعاون الإداري ... للتفصيل بالاطلاع
- أعضاء اللجنة ... مع التقدير
- شعبة الشؤون الإدارية ... مع الإذعان
- الأمانة العامة
- المصادر



م/ محضر اجتماع لجنة متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية

اجتمعت اللجنة المشكلة بموجب الأمر الإداري المرقم ٣٠١/١٨/٧ في ٢٠٢٤/١/٣٠ لمراجعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية في كليتنا وكما مبين أدناه :

أولاً : الاجراءات :

- ١- اعداد خطة تفصيلية عن تنفيذ الرؤية والرسالة والأهداف وضرورة تحويل الأهداف إلى خطة قابل للتنفيذ .
- ٢- تم تحديد جداول زمنية لمتابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية .
- ٣- تم التنسيق مع الجهات المعنية لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية
- ٤- تم اعداد تقارير دورية حول مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية .
- ٥- تم رصد المعوقات وتحديد المشكلات مثل نقص الموارد أو ضعف التنسيق .

ثانياً : التوصيات : توصي اللجنة بالآتي :

- ١- ضرورة التعديلات على الخطة الاستراتيجية لا سيما فيما يتعلق بنقاط الضعف .
- ٢- ضرورة نشر الوعي وتعزيز الثقة بأهمية التخطيط الاستراتيجي
- ٣- تنظيم ورش وعمل لقاءات تعريفية حول أهداف الخطة الاستراتيجية

١. د. محمود يونس حمادة
عضوا

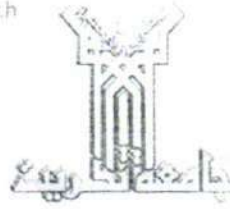
١. د. مقداد خزعزل احمد
عضوا

١. م. د. ضرغام عدنان محسن
عضوا

٧٧
٢. د. ياسر منصور عبد
عضوا

٢
١. د. أنس علي صالح
رئيساً





ترشيح استهلاك الطاقة الكهربائية ظاهرة حضارية

التاريخ: ٢٠٢٤/١/٣

العدد: ٢٠٨/١٨٨/٧

أمر إداري

استناداً للصلاحيات المخولة إلينا نقرر ما يأتي :

اولاً : تشكيل لجنة متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية في كليتنا من السادة المدرجة اسماؤهم في أدناه :

- | | |
|--------|----------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. انس علي صالح |
| عضواً | ٢- أ.د. مقداد خزععل احمد |
| عضواً | ٣- أ.د. محمود يونس حمادة |
| عضواً | ٤- أ.م.د. ضرغام عدنان محسن |
| عضواً | ٥- م.د. ياسر منصور محمد |

ثانياً:- ينفذ امرنا هذا اعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه .

أ.د. أنور فارس عبد

العميد

٢٠٢٤/١/٣



نسخة منه الى:

- مكتب السيد العميد
- مكتب الشؤون الإدارية
- أعضاء اللجنة
- شعبة الشؤون الإدارية والمالية
- الأمانة العامة
- المصارف





العدد / ١٨ / ٧ / ٢٠٢٣
التاريخ / ٢ / ٢٤ / ٢٠٢٤

أمر إداري

استناداً للصلاحيات المخولة إلينا تقرر ما يأتي :-

اولاً: تشكيل لجنة مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية في كليتنا من السادة المدرجة اسماؤهم في أدناه :



- | | |
|--------|------------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. أنور فارس عبد |
| عضواً | ٢- أ.م.د. فلاح حسن محمد |
| عضواً | ٣- أ.د. كفاح صابر رشيد |
| عضواً | ٤- أ.د. مهند عبد الستار جميل |

ثانياً : ينفذ أمرنا هذا ابتداءً من تاريخ صدوره أعلاه .

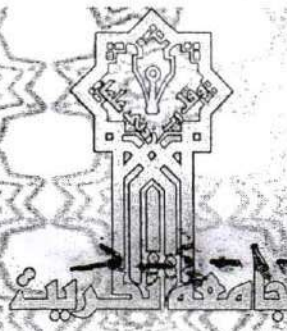
أ.د. أنور فارس عبد

العميد

٢٠٢٤/٣/٢

نسخة منه الى //

- مكتب العميد للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب معاون الاداري .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- اعضاء اللجنة .. مع التقدير .
- شعبة الشؤون الادارية .. مع الاوليات .
- الاضبارة الشخصية .
- الصادرة .



العدد: ٢٠٢٥/٩/١٧
التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٧

١-٢١ - امراداري

إستناداً إلى الصلاحيات المخولة إلينا وبناءً لمقتضيات مصلحة العمل تقرر:
أولاً: تشكيل لجنة لصياغة الخطة الاستراتيجية في كليتنا وتتألف من السادة المدرجة
أسمائهم في ادناه:

رئيساً
عضواً
عضواً
عضواً
عضواً

- ١- أ.د. أنور فارس عبد
- ٢- أ.د. انس علي صالح
- ٣- أ.م.د. فلاح حسن محمد
- ٤- أ.د. كفاح صابر رشيد
- ٥- أ.د. مهند عبدالستار جميل

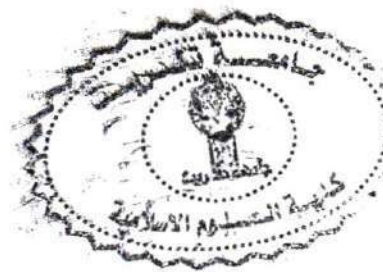
ثانياً: ينفذ امرنا هذا من تاريخ صدوره أعلاه

١٩

أ.د. أنور فارس عبد

العميد

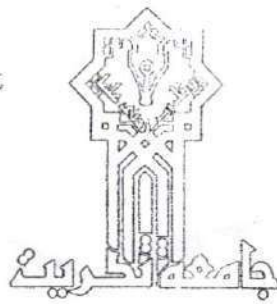
٢٠٢٥/٩/١٧



نسخة منه الى ///

- مكتب السيد العميد للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- السادة رئيس واعضاء اللجان ... لاتخاذ مايلزم .
- الصادرة .





العدد / ١٨٠ / ١٨٠ / ١٨٠
التاريخ / ٢٠٢٤ / ٣ / ٧

أمر إداري

استناداً للصلاحيات المخولة إلينا تقرر ما يأتي :-

اولاً: تشكيل لجنة سائدة للخطة الاستراتيجية في كليتنا من السادة المدرجة اسماؤهم في أدناه :

- | | |
|--------|-------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. رحيم سلوم مرهون |
| عضواً | ٢- أ.د. محمد هادي شهاب |
| عضواً | ٣- أ.د. خيال صالح حمد |

ثانياً : ينفذ أمرنا هذا ابتداءً من تاريخ صدوره أعلاه .

أ.د. أنور فارس عبد

العميد

٢٠٢٤/٣/٧



نسخة منه إلى //

- مكتب العميد للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- مكتب معاون الاداري .. للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- أعضاء اللجنة .. مع التقدير .
- شعبة الشؤون الإدارية.. مع الاوليات.
- الاضبارة الشخصية.
- الصادرة .



iqshara@yahoo.com

Iraq – Salahuddin – Tikrit
P. O.Box (٤٢)

العراق – صلاح الدين – تكريت
ص.ب:(٤٣)

م/ محضر اجتماع اللجنة الساندة لل خطة الاستراتيجية

اجتمعت اللجنة المشكلة بموجب الأمر الإداري المرقم ٧٨٠/١٨/٧ في ٢٠٢٤/٣/٧ لمراجعة الخطة الاستراتيجية في كليتنا وكما مبين أدناه :

أولاً : الاجراءات :

- ١- ضرورة تقديم المشورة في مجالات (التخطيط ، الجودة ، ومتابعة محاور الخطة الاستراتيجية)
- ٢- مراجعة عمليات التقييم لضمان الدقة في العمل .
- ٣- المساهمة في جمع وتحليل البيانات .

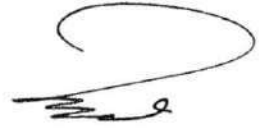
ثانياً : التوصيات : توصي اللجنة بالآتي :

- ١- ضرورة التنسيق بين اللجان التنفيذية ولجان اعداد التقارير وغيرها .
- ٢- ضرورة نقل الملاحظات بدقة عالية وتوخي الدقة في تحليلها .
- ٣- ضرورة دعم التوثيق مع تحديد العقوبات
- ٤- التوصية بعقد ورش عمل ولقاءات مع أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والخريجين مع استطلاع آرائهم حول تحسين الخطة .



ا.د. خيال صالح حمد

عضوا



ا.د. محمد هادي شهاب

عضوا



ا.د. رحيم سلوم مرهون

رئيساً

